

แบบฟอร์มการขอใช้ห้องปฏิบัติการกลาง
(ใน / นอก เวลาราชการ)

เขียนที่.....
วันที่.....

เรียน หัวหน้าภาควิชาชีววิทยา

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)นามสกุล.....

เบอร์โทรศัพท์..... E-mail :

บุคคลภายในหน่วยงาน

- นักศึกษา ภาควิชา/สาขาวิชา.....คณะ.....
- อาจารย์ ภาควิชา/สาขาวิชา.....คณะ.....

บุคคลภายนอกหน่วยงาน

- นักศึกษา ภาควิชา/สาขาวิชา.....คณะ.....
- อาจารย์ ภาควิชา/สาขาวิชา.....คณะ.....

บุคคลภายนอกทั่วไป

- อาชีพ/สถานที่ทำงาน.....

มีความประสงค์จะขออนุญาตใช้ห้องปฏิบัติการกลางห้อง N 400/8 และ N 401 ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ระหว่างเวลา.....น.

เพื่อ.....

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา/หัวหน้าโครงการ

(ลงชื่อ).....อาจารย์ที่ปรึกษา /หัวหน้าโครงการ
(.....)

หมายเหตุ : ผู้ขออนุญาตขอให้ห้องปฏิบัติการกลางรับทราบ และถือปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ภาควิชาชีววิทยา

ประกาศให้ทราบแล้ว และจะรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดในช่วงเวลาดังกล่าว

ความเห็นของผู้อนุมัติ

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่งหัวหน้าภาควิชาชีววิทยา

หมายเหตุ : กรุณาส่งเอกสารแจ้งนักวิทยาศาสตร์ประจำห้องเครื่องมือกลางรับทราบ

เอกสารที่ใช้ประกอบการขอใช้ห้องปฏิบัติการกลางภาควิชาชีววิทยา

1. แบบฟอร์มการขอใช้ห้องปฏิบัติการกลาง
2. สำเนาบัตรนักศึกษา หรือ สำเนาบัตรประชาชน
3. หลักฐานแนบ
 - 3.2 กรณีเป็นนักศึกษานอกภาควิชา : สำเนาหนังสือแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก/อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม
หากยังไม่ได้แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา ต้อง ทำบันทึกข้อความยืนยันว่าเป็นนักศึกษาอยู่ในความดูแลของอาจารย์จริง
 - 3.3 กรณีเป็นผู้ช่วยวิจัยโครงการ : ทำบันทึกข้อความแจ้งยืนยัน พร้อมระบุ ชื่อผู้ช่วยวิจัย ระยะเวลาในการทำวิจัย
พร้อมแนบเอกสารโครงการฯ หรือเอกสารทุนวิจัย
4. ยื่นเอกสารที่ห้องธุรการภาควิชา