



# คู่มือนักศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2562

---

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

# สารบัญ

## หัวข้อ

## หน้า

1. สารสันจากคณบดี	1
2. แนะนำคณะวิทยาศาสตร์	
2.1 ประวัติคณะวิทยาศาสตร์	2
2.2 ทำเนียบคณบดี	3
2.3 พันธกิจหลักของคณะวิทยาศาสตร์	4
2.4 ยุทธศาสตร์คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2560 – 2564	4
2.5 ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมหลัก และอัตลักษณ์	5
2.6 คณะผู้บริหารคณะวิทยาศาสตร์	6
2.7 หัวหน้าภาควิชา	7
2.8 สถานที่ตั้งและแผนที่คณะวิทยาศาสตร์	8
3. งานการศึกษา	9
4. งานบริการการศึกษา	11
5. หลักสูตรระดับปริญญาตรี	
4.1 หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์...	12
4.2 หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี	13
4.3 หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยา	14
4.4 หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ	15
4.5 หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพฤกษศาสตร์	16
4.6 หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์	17
4.7 หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ประกันภัย (นานาชาติ)	18
4.8 หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์อุตสาหกรรม และวิทยาการข้อมูล (นานาชาติ)	18
4.9 หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาชีวนวัตกรรม (นานาชาติ)	19
4.10 หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาทรัพยากรชีวภาพและชีววิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม (นานาชาติ)	19
4.11 หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวัสดุศาสตร์และวิศวกรรมนาโน (นานาชาติ)	20
4.12 หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวการแพทย์ (นานาชาติ)	21
6. หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการแบบพิเศษ	22
7. การเรียนรู้บทเรียนออนไลน์แบบ E-Lecture SPOC และ MOOC	23
8. โครงการเรียนรู้และทดสอบความปลอดภัยในการใช้ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ MU LabPass	24
9. กุณการศึกษา	25
10. ปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา 2562	27

# สารบัญ

## หัวข้อ

## หน้า

12. หลักสูตรที่เรียนรายวิชาคณะวิทยาศาสตร์	29
13. เรื่องที่ควรทราบและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	
13.1 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี	32
13.2 มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.2560	54
13.3 การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553	56
13.4 อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี	60
13.5 10 ประเด็นที่พึงระวังเป็นพิเศษในการศึกษาระดับปริญญาตรี	61
13.6 การใช้บริการห้องสมุดสตางค์ มงคลสุข	62
13.7 การใช้บริการสนามกีฬาคณะวิทยาศาสตร์	62
13.8 ตารางบริการรถโดยสารรับ-ส่ง ระหว่างวิทยาเขต (Shuttle Bus)	63
13.9 Virtual Private Network (VPN) มหาวิทยาลัยมหิดล	64
13.10 หมายเลขโทรศัพท์ที่ควรทราบ	65
13.11 การขอเอกสารทางการศึกษา	66
13.12 ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา	67
14. ภาคผนวก	
14.1 MU Degree Profile : หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์	69
14.2 MU Degree Profile : หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเคมี	80
14.3 MU Degree Profile : หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยา	90
14.4 MU Degree Profile : หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ	99
14.5 MU Degree Profile : หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาพฤกษศาสตร์	109
14.6 MU Degree Profile : หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์	119
14.7 MU Degree Profile : หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ประยุกต์ (นานาชาติ)	126
14.8 MU Degree Profile : หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาชีวนวัตกรรม (นานาชาติ)	135
14.9 MU Degree Profile : หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวัสดุศาสตร์และวิศวกรรมนาโน (นานาชาติ)	139
14.10 MU Degree Profile : หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาคณิตศาสตร์อุตสาหกรรม และวิทยาการข้อมูล (นานาชาติ)	146
14.11 MU Degree Profile : หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์ชีวการแพทย์ (นานาชาติ)	151
14.12 MU Degree Profile : หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาทรัพยากรชีวภาพและชีววิทยา สภาวะแวดล้อม (นานาชาติ)	156



# สารสั้นจากคนบด

**ผมขอแสดงความยินดีและขอต้อนรับนักศึกษาใหม่ทุกคนเข้าสู่ครอบครัวคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดลแห่งนี้**

โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าทุกคน จะได้ใช้ช่วงเวลานี้เพื่อศึกษาเก็บเกี่ยวความรู้ ประสบการณ์ชีวิต ตลอดจนทำความรู้จักกับเพื่อนใหม่ สร้างเครือข่ายเพื่อประโยชน์ในการดำเนินชีวิตในอนาคตต่อไป นอกจากนี้ความรู้ทางวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ให้ความสำคัญในการส่งเสริมกิจกรรมด้านต่าง ๆ เพื่อให้นักศึกษาได้สร้างทักษะในการทำงานอยู่ร่วมกับผู้อื่น การช่วยเหลือพึ่งพากันและกัน อันเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่ง ดังนั้นผมหวังว่านักศึกษาจะสามารถแบ่งเวลาทำกิจกรรมให้เหมาะสม มีความสุขกับการเรียนวิชาการและการใช้ชีวิตส่วนตัว

**ในฐานะครอบครัวมหาวิทยาลัยมหิดล พวกเราจะมี**

**คุณธรรมเป็นเครื่องนำชีวิต สิ่งสมความอยากรู้ อยากรคิด และการมีจิตสาธารณะ** ดังเช่นวัฒนธรรมองค์กรของมหาวิทยาลัยมหิดล คือ “เป็นนายแห่งตน มุ่งผลเพื่อผู้อื่น กลมกลืนกับสรรพสิ่ง มั่นคงยิ่งในคุณธรรม แน่วแน่ท่า กล้าตัดสินใจ สร้างสรรค์สิ่งใหม่ ใฝ่ใจเป็นผู้นำ” โดยมีความรู้คู่ไปกับคุณธรรม เป็นฟันเฟืองสำคัญในการพัฒนาสังคมต่อไปในอนาคต ดังปรัชญาของมหาวิทยาลัยมหิดลที่กล่าวไว้ว่า

**“ความสำเร็จที่แท้จริงอยู่ที่การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ เพื่อประโยชน์สุขแก่มวลมนุษยชาติ”**  
 (True success is not in the learning, but in its application to the benefit of mankind)



(รองศาสตราจารย์สิทธิวัฒน์ เลิศศิริ)

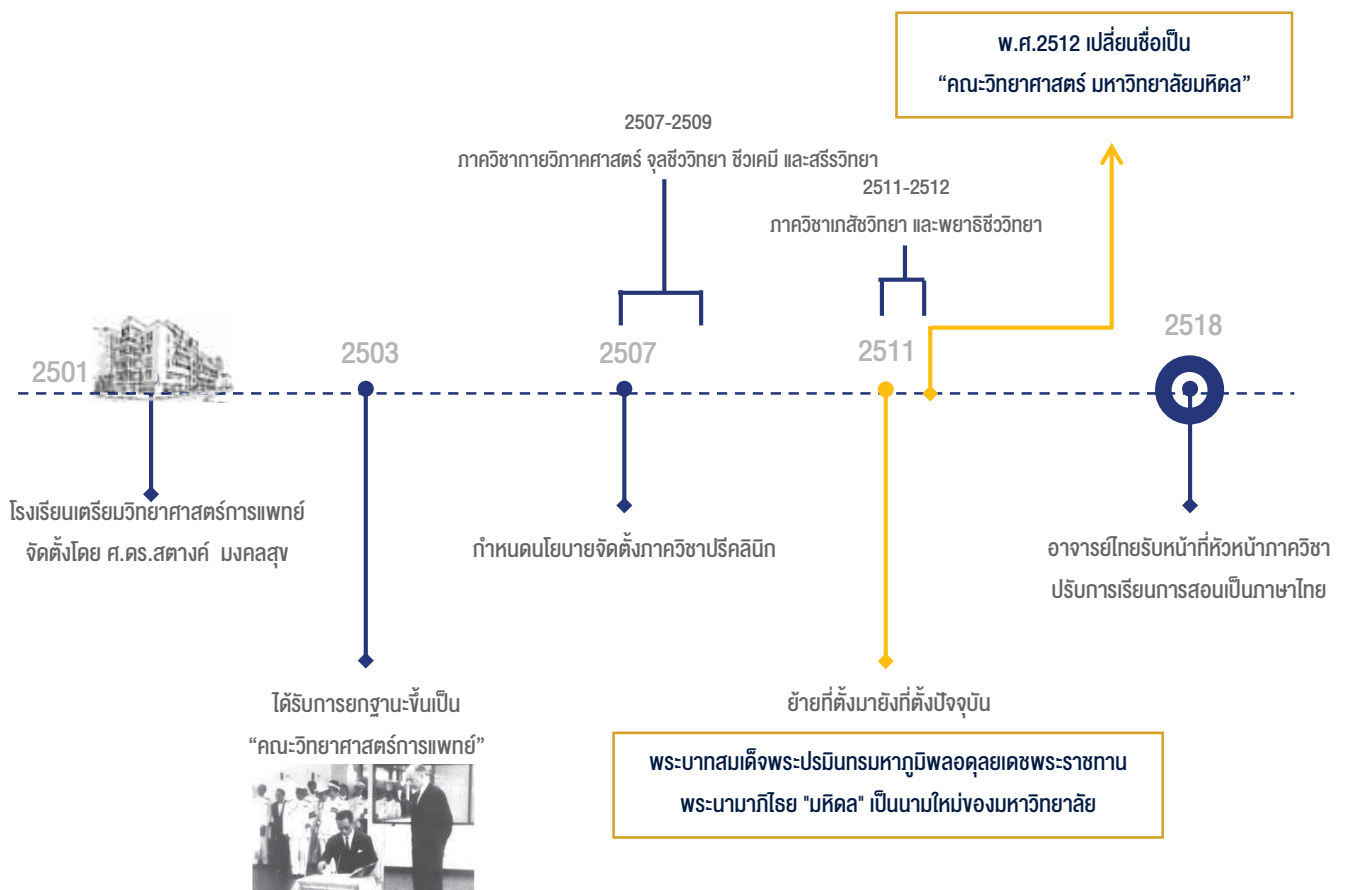
คนบด

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

# แนะนำคณะวิทยาศาสตร์

## ประวัติคณะวิทยาศาสตร์

**คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล** จัดว่าเป็นหนึ่งในผู้นำทางการศึกษาระดับอุดมศึกษาแห่งหนึ่งของประเทศไทย ซึ่งได้ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพสูงเทียบเท่ามาตรฐานสากลตั้งแต่ระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก สู้สังคมอย่างต่อเนื่อง โดยบัณฑิตคณะวิทยาศาสตร์ต่างได้รับใช้สังคมด้วยการเป็นอาจารย์สอนในมหาวิทยาลัย ทั้งมหาวิทยาลัยที่เกิดขึ้นใหม่ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมทั้ง การผลิตงานวิจัยที่เป็นที่ยอมรับทั้งในระดับชาติและนานาชาติ อันเป็นการสร้างชื่อเสียงให้แก่ประเทศไทยในวงการวิทยาศาสตร์นานาชาติ ทั้งนี้ คณะวิทยาศาสตร์มีประวัติความเป็นมาตั้งแต่ พ.ศ. 2501 ที่ได้รับการจัดตั้งเป็นโรงเรียนเตรียมวิทยาศาสตร์การแพทย์โดยศาสตราจารย์ ดร.สตาจค์ มงคลสุข จวบจนการเปลี่ยนแปลงเป็นคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดลดังเช่นปัจจุบัน ดังนี้



## ทำเนียบคณบดี

ในระยะเวลากว่า 60 ปีที่ผ่านมา คณะวิทยาศาสตร์ได้รับการพัฒนาภายใต้การบริหารงานของคณบดี 9 ท่าน คือ



ศาสตราจารย์ ดร.สatang มงคลสุข  
(พ.ศ. 2503-2514)



ศาสตราจารย์ ดร.ทัง มนุญพิฑู  
(พ.ศ. 2514-2518)



ศาสตราจารย์ ดร.สทิชัย สิริสิงห  
(พ.ศ. 2518)



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โพจน เปรมปรีดิ์  
(พ.ศ. 2519-2534)



ศาสตราจารย์ ดร. น.พ.พรชัย มาตังคสมบัติ  
(พ.ศ. 2534-2542)



ศาสตราจารย์ ดร.อมเรศ ภูมิรัตน  
(พ.ศ. 2542-2546)  
และวาระที่ 2 (พ.ศ. 2547-2550)



ศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ โสภน  
(พ.ศ. 2546-2547)



ศาสตราจารย์ ดร.ศกรณ์ มงคลสุข  
(พ.ศ. 2550-2554)  
และวาระที่ 2 (พ.ศ. 2555-2558)



รองศาสตราจารย์ ดร.สิทธวิวัฒน์ เลิศศิริ  
(พ.ศ. 2558-ปัจจุบัน)



## พันธกิจหลักของคณะวิทยาศาสตร์

1. การเรียนการสอนพื้นฐานวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ของมหาวิทยาลัยมหิดล
2. การเรียนการสอนวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพและปรีคลินิกให้กับนักศึกษาแพทยและวิทยาศาสตร์การแพทย์
3. การเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีขั้นสูงแก่นักศึกษาวิทยาศาสตร์ระดับปริญญาตรี และ บัณฑิตศึกษา
4. การวิจัยเพื่อสร้างผลงานวิจัยทางวิทยาศาสตร์ที่เป็นองค์ความรู้ทั้งในระดับพื้นฐานและระดับประยุกต์ รวมทั้งเทคโนโลยีที่มีคุณภาพในระดับสากล ซึ่งผลงานวิจัยเหล่านี้พึงก่อประโยชน์ให้กับสังคม
5. การให้บริการวิชาการแก่สังคมผ่านการประยุกต์ใช้องค์ความรู้และศักยภาพด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของสังคม

## ยุทธศาสตร์ของคณะวิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2560 – 2564

ยุทธศาสตร์ที่ 1 Excellence in Research with Global and Social Impact	ยุทธศาสตร์ที่ 2 Excellence in Outcome-Based Education for Globally-Competent Graduates
<p>คณะวิทยาศาสตร์ต้องแสดงให้เห็นถึงความสำเร็จถึงความสำคัญของวิทยาศาสตร์และการวิจัยทางวิทยาศาสตร์อย่างชัดเจน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>๗ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานวิจัย</li> <li>๗ การผลักดันและส่งเสริม Industrial Link เพื่อประสิทธิภาพในการทำงานวิจัย – Special Innovation Zone</li> <li>๗ การพัฒนาระบบส่งเสริมการเปลี่ยน Discovery ให้เป็น Innovation และการสร้าง Start-up จากผลงานวิจัยของคณะวิทยาศาสตร์</li> <li>๗ การผลักดันให้เกิดการรวมกลุ่มเพื่อสร้างเครือข่ายวิจัยภายในคณะวิทยาศาสตร์และคณะอื่นๆ ร่วมกับคู่ความร่วมมือนานาชาติ ที่มีความสนใจร่วมกันจนปรากฏอยู่บนแผนที่โลก</li> <li>๗ การสนับสนุน Platform เพื่อสนับสนุนงานวิจัยพื้นฐาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>๗ ผลักดัน AUN-QA Accreditation</li> <li>๗ ผลักดันการเรียนการสอนแบบ 21st Century Education รวมทั้งจริยธรรมแก่นักศึกษาชั้นปีที่ 1</li> <li>๗ ปรับเนื้อหาวิชา Service Teaching ให้สอดคล้องกับความต้องการของคณะปลายทาง</li> <li>๗ ผลักดัน STEM Education และปลูกฝังความเป็นนักวิทยาศาสตร์ให้กับนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์</li> <li>๗ พัฒนาระบบเพื่อเพิ่ม Productivity ในการเรียนการสอนโดยใช้ E-Learning</li> <li>๗ จัดทำหลักสูตรร่วมในรูปแบบต่างๆ ทั้งกับสถาบันการศึกษาภายในและภายนอกประเทศ (Transnational Education) ตลอดจนภาคอุตสาหกรรม เพื่อเพิ่มทางเลือกให้กับนักศึกษาและส่งเสริม Industrial Link</li> <li>๗ การจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ School หรือ สำนักวิชา ในหลักสูตรที่เป็นสหสาขาเพื่อส่งเสริมการทำงานร่วมกันระหว่างภาควิชา</li> </ul>

<b>ยุทธศาสตร์ที่ 3</b> <b>Excellence in Professional Services and Social Engagement</b>	<b>ยุทธศาสตร์ที่ 4</b> <b>Excellence in Management for Sustainable Organization</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>๗ การส่งเสริมให้บริการวิชาการมีมาตรฐานสากล เป็นไปตามความต้องการของสังคมในวงกว้าง เป็นที่พึงพอใจของผู้ใช้บริการ</li> <li>๘ การให้บริการวิชาการที่สะท้อนต้นทุนในการดำเนินการอย่างถูกต้องแม่นยำ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>๗ ศึกษาอัตรากำลังคนและการะงาน ตลอดจนความจำเป็นในสาขาวิชาและสายงานต่างๆ เพื่อวางแผนสรรหาและพัฒนาบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>๘ สร้างกำลังใจในการทำงานของผู้ปฏิบัติงานโดยแรงจูงใจด้านสวัสดิการ การสร้างความผูกพันกับองค์กร ระบบการประเมินที่เชื่อถือได้ และ ธรรมภิบาล</li> <li>๙ การวิเคราะห์ต้นทุนและวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ชัดเจน</li> <li>๙ การบริหารจัดการความเสี่ยง</li> <li>๙ การสื่อสารองค์กรเพื่อสนับสนุนพันธกิจของคณะวิทยาศาสตร์</li> <li>๙ การพัฒนาระบบเพื่อเพิ่มผลิตภาพในการทำงาน</li> <li>๙ ส่งเสริมการเป็น Green Campus และ Eco University</li> </ul>

**ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมหลัก และอัตลักษณ์**



<b>ปณิธาน</b>	MUSC Going Forward for Mankind
<b>วิสัยทัศน์</b>	เป็นคณะวิทยาศาสตร์ชั้นนำในระดับสากลอันดับที่ 1 ใน 3 ของ ASEAN ในปี 2020
<b>พันธกิจ</b>	สร้างบุคลากรที่มีความรู้คู่คุณธรรม และผลิตผลงานวิจัยคุณภาพสากล ที่ก่อประโยชน์ต่อสังคม
<b>ค่านิยมหลัก</b>	<b>MUSC : Mastery Unity Success Creativity</b> เชี่ยวชาญวิชา สามัคคีรวมใจ ใฝ่สัมฤทธิ์ คิดสร้างสรรค์
<b>วันสำคัญ</b>	<b>วันมหิดล</b> วันที่ 24 กันยายน ของทุกปี <b>วันสถาปนาคณะวิทยาศาสตร์</b> วันที่ 21 ตุลาคม 2501 พ.ศ.2561 คณะวิทยาศาสตร์ครบรอบ 60 ปี

<b>อัตลักษณ์มหาวิทยาลัยมหิดล</b>
<b>ตรามหาวิทยาลัย</b> 
<b>ตราคณะวิทยาศาสตร์</b> 
<b>ตัวอักษร (fonts)</b> ชื่อหน่วยงาน : Font DB Lim X งานออกแบบ : Font DB Helvethaica และ Cordia New
<b>ดาวน์โหลดอัตลักษณ์</b> <a href="http://science.mahidol.ac.th/th/aboutsc.php">http://science.mahidol.ac.th/th/aboutsc.php</a>



## คณะผู้บริหารคณะวิทยาศาสตร์



รองศาสตราจารย์ ดร.สิริวัฒน์ เลิศศิริ  
คณบดี



รองศาสตราจารย์ ดร.กัญยารัตน์ สุไพบูลย์วัฒน์  
รองคณบดี



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมคิด อมรสมานกุล  
รองคณบดีฝ่ายบริหาร



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นิฏฐินี พันธวิจิตร  
รองคณบดีฝ่ายคลังและพัสดุ



ศาสตราจารย์ ดร.จกกลณี วัฒนานาเพิ่มพูล  
รองคณบดีฝ่ายแพทยศาสตร์และบัณฑิตศึกษา



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.น่าน โอสกจันทร์  
รองคณบดีฝ่ายวิจัย



รองศาสตราจารย์ ดร.วรรณพงษ์ เจริญโพธิ์  
รองคณบดีฝ่ายบริการการศึกษา สาขาฯ



อาจารย์ ดร.นิตสุพล อ่อนปาน  
รองคณบดีฝ่ายการศึกษาและพัฒนาคณาฯ



อาจารย์ ดร.ระพี บุญเปลื้อง  
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและสารสนเทศ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กรกนก บุญวงษ์  
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษา



อาจารย์ ดร.นัทศกรณ ปิญาสุ  
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นรินทร์ นิตวุฒิ  
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายสาขาฯ



ดร. นว.พงษ์ชกร ดันริตนะ  
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแพทยศาสตร์ศึกษา



นายคำรน ไชระไชติ  
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร

## หัวหน้าภาควิชา



รองศาสตราจารย์ ดร.วิตนา วีระชาติยานุกูล  
หัวหน้าภาควิชากายวิภาคศาสตร์



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรณิกา แสงทอง  
หัวหน้าภาควิชาคณิตศาสตร์



รองศาสตราจารย์ ดร.ปราณี กัญญ์ชีพ  
หัวหน้าภาควิชาเคมี



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พดุงศรี คีบส์  
หัวหน้าภาควิชาจุลชีววิทยา



รองศาสตราจารย์ ดร.จิรินทร์ ยูวะเนียม  
หัวหน้าภาควิชาชีวเคมี



อาจารย์ ดร.ศิริวิทย์ สิตปริชา  
หัวหน้าภาควิชาชีววิทยา



รองศาสตราจารย์ ดร.จิราธน์ วงศ์คงคาเทพ  
หัวหน้าภาควิชาเทคโนโลยีชีวภาพ



รองศาสตราจารย์ ดร.พวงผกา อัมพันธ์จันทร  
หัวหน้าภาควิชาพฤกษศาสตร์



รองศาสตราจารย์ ดร.ประสิทธิ์ สุวรรณเลิศ  
หัวหน้าภาควิชาพยาธิวิทยา



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัญ อาระณะนิตกุล  
หัวหน้าภาควิชาฟิสิกส์



รองศาสตราจารย์ ดร.คารารุณ ปันทอง  
หัวหน้าภาควิชาเภสัชวิทยา



รองศาสตราจารย์ ดร.วิฑูร แสงศิริสุวรรณ  
หัวหน้าภาควิชาสัตววิทยา



รองศาสตราจารย์ ดร.ชاکจิต สิริสิงห์  
หัวหน้าศูนย์วิจัยเทคโนโลยียาง

## สถานที่ตั้งและแผนที่คณะวิทยาศาสตร์

### คณะวิทยาศาสตร์ วิทยาเขตพญาไท

ที่อยู่ 272 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ 0 2201 5000

โทรสาร 0 2354 7165

### แผนที่และแผนผังอาคาร



### ข้อควรทราบ

[ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การอนุญาตจอดรถยนต์และค่าธรรมเนียมบัตรอนุญาตจอดรถยนต์ \(ฉบับที่ 4\) พ.ศ.2560](#)

### คณะวิทยาศาสตร์ วิทยาเขตศาลายา

ที่อยู่ ถนนพุทธมณฑลสาย 4 ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 73170

โทรศัพท์ 0 2441 9817-20

### แผนที่และแผนผังอาคาร



กดที่แผนที่เพื่อดูภาพขนาดใหญ่

สืบค้นข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ <http://science.mahidol.ac.th/th/map.php>

# งานการศึกษา

**งานการศึกษา**เป็นหน่วยงานที่อยู่ภายใต้สังกัดสำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ ตั้งอยู่ที่วิทยาเขตพญาไท มีพันธกิจหลักด้านการศึกษาระดับปริญญาตรี ทั้งหลักสูตรระดับปริญญาตรี การจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีของคณะวิทยาศาสตร์ กิจการนักศึกษา และการบริการการศึกษา ทั้งนี้ ประกอบด้วยบุคลากรและหน่วยงานภายใน ดังนี้



**อาจารย์ ดร.นัฐพล อ่อนปาน**  
รองคณบดีฝ่ายการศึกษาและพัฒนาคุณภาพ  
E-mail : [nuttaphon.onp@mahidol.ac.th](mailto:nuttaphon.onp@mahidol.ac.th)  
โทรศัพท์ : 0 2201 5005



**อาจารย์ ดร.ระพี บุญเปลื้อง**  
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและสารสนเทศ  
E-mail : [rapee.boonplueang@mahidol.ac.th](mailto:rapee.boonplueang@mahidol.ac.th)  
โทรศัพท์ : 0 2201 5051



**ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กรณก บุนวongษ์**  
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษา  
E-mail : [kornkanok.bun@mahidol.ac.th](mailto:kornkanok.bun@mahidol.ac.th)  
โทรศัพท์ : 0 2201 5051



**ดร.นัฐพล แนวจำปา**  
หัวหน้างานการศึกษา  
E-mail : [mahidol.natapol@gmail.com](mailto:mahidol.natapol@gmail.com)  
โทรศัพท์ : 0 2201 5053

## หน่วยงานภายในงานการศึกษา

หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
หน่วยหลักสูตรปริญญาตรี	<ol style="list-style-type: none"> <li>การพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี</li> <li>การจัดการเรียนการสอนและการเชิญอาจารย์สอนพิเศษ</li> <li>การประเมินการเรียนการสอนออนไลน์ หลักสูตรไทย</li> <li>การรับเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรไทย</li> <li>การลาพัก-ลาออกของนักศึกษา</li> <li>การประกันคุณภาพส่วนงาน</li> <li>การพัฒนาบทเรียนออนไลน์และ MU LabPass</li> <li>โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านหลักสูตรและการสอน</li> <li>โครงการเสริมทักษะภาษาอังกฤษแก่นักศึกษาระดับปริญญาตรี</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>นางสาวสายพิน ทองพิค</b> นักวิชาการศึกษา (ผู้อำนวยการพิเศษ) E-mail : <a href="mailto:saipin.non@mahidol.edu">saipin.non@mahidol.edu</a> โทรศัพท์ : 0 2201 5052</li> <li><b>นางสาววรพัทธกร ก่อสันติมุขัง</b> นักวิชาการศึกษา E-mail : <a href="mailto:warapak.kor@mahidol.ac.th">warapak.kor@mahidol.ac.th</a> โทรศัพท์ : 0 2201 5052</li> </ol>
หน่วยกิจกรรมนักศึกษาและโครงการพิเศษ	<ol style="list-style-type: none"> <li>กิจกรรมนักศึกษาปริญญาตรีและนักศึกษากุณโครงการพิเศษ</li> <li>ทุนโครงการพัฒนาและส่งเสริมผู้มีความสามารถพิเศษทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ทุน พสวท.)</li> <li>ทุนศรีตรังทอง</li> <li>ทุนโครงการพัฒนางานกำลังคนด้านวิทยาศาสตร์ (ทุนเรียนดีวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทย)</li> <li>ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี</li> <li>การทำวิจัยระยะสั้นต่างประเทศสำหรับนักศึกษาหลักสูตรวิชาชีพวิธาน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>นางสาวทิวา เชิดผล</b> นักวิชาการศึกษา E-mail : <a href="mailto:ticach.che@mahidol.ac.th">ticah.che@mahidol.ac.th</a> โทรศัพท์ 0 2201 5054</li> <li><b>นางสาวกศสุดา เทพยศ</b> นักวิชาการศึกษา E-mail : <a href="mailto:ketsuda.tap@mahidol.ac.th">ketsuda.tap@mahidol.ac.th</a> โทรศัพท์ : 0 2201 5050</li> <li><b>นางสาวหทัยมาศ ศรีชมภู</b> นักวิชาการศึกษา E-mail : <a href="mailto:hathaimas.sri@mahidol.ac.th">hathaimas.sri@mahidol.ac.th</a> โทรศัพท์ : 0 2201 5053</li> </ol>



หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
หน่วยบริการการศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การลงทะเบียนเรียน การเพิ่ม-ถอน-ลดรายวิชา</li> <li>2. การตรวจสอบผลการศึกษาและการสำเร็จการศึกษา</li> <li>3. การบริการการศึกษา</li> <li>4. การจองห้องเรียน</li> <li>5. งานสารบรรณ รับ-ส่งเอกสารของหน่วยงาน</li> <li>6. งานผลิตเอกสาร</li> <li>7. รด. / การผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. นางจันทิพย์ ฉิมงาม                      ศึกษานิเทศก์                      E-mail : <a href="mailto:jansanee.chi@mahidol.ac.th">jansanee.chi@mahidol.ac.th</a>                      โทรศัพท์ : 0 2201 5054</li> <li>2. นางบุษบา ขุนศรี                      พนักงานธุรการ                      E-mail : <a href="mailto:bussaba.khn@mahidol.ac.th">bussaba.khn@mahidol.ac.th</a>                      โทรศัพท์ : 0 2201 5052</li> <li>3. นายวสันต์ เสาะโรสง                      นายช่างเทคนิค                      E-mail : <a href="mailto:vasan.soh@mahidol.ac.th">vasan.soh@mahidol.ac.th</a>                      โทรศัพท์ : 0 2201 5055</li> <li>4. นายอนุรักษ์ มีจำรัส                      พนักงานอัดสำเนา                      E-mail : <a href="mailto:samruay.mee@mahidol.ac.th">samruay.mee@mahidol.ac.th</a>                      โทรศัพท์ : 0 2201 5055</li> <li>5. นางอำพร เทียมทอง                      พนักงานอัดสำเนา                      E-mail : <a href="mailto:amphon.tha@mahidol.ac.th">amphon.tha@mahidol.ac.th</a>                      โทรศัพท์ : 0 2201 5055</li> </ol>

## ช่องทางติดต่องานการศึกษา

**งานการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล**

ที่อยู่                   ห้อง K-133 อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น 1 วิทยาเขตพญาไท  
 272 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

เวลาทำการ           วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30 – 16.30 น. ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์

โทรศัพท์               0 2201 5050-54

โทรสาร                 0 2354 7143

E-mail                 scedmu.133@gmail.com

Educational Affair Division, Faculty of Science, Mahidol University

Address               Room K-133, K Building, 1<sup>st</sup> floor (Phayathai Campus)  
 272 Rama VI Road, Ratchathewi District, Bangkok, Thailand, 10400

Opening Hours       Mon. – Fri. (08.30 – 16.30) Closed on Public Holidays

Telephone           +66 2201 5050-54

Fax                     +66 2354 7143

E-mail                 scedmu.133@gmail.com

SCED ON SOCIAL MEDIA

FACEBOOK

<https://www.facebook.com/MahidolSCED/>

WEBSITE

<http://www.sc.mahidol.ac.th/sced/>

**ช่องทางดาวน์โหลดใบคำร้องนักศึกษา :**

1. อินเทอร์เน็ต <http://www.sc.mahidol.ac.th/sced/form.html>
2. อินทราเน็ต (ใช้ VPN) <http://intranet.sc.mahidol/ED/Download1.html>

## งานบริการการศึกษา ศาลาเยา

รองศาสตราจารย์ ดร. วรรณพงษ์ เตรียมโพธิ์  
รองคณบดีฝ่ายบริการการศึกษา ศาลาเยา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นรินทร์ ณีสุวรรณิ  
ผู้ช่วยรองคณบดีฝ่ายบริการการศึกษา ศาลาเยา

นางชิตททย ภัทรยานนค์  
หัวหน้าการศึกษา ศาลาเยา

### ผู้ประสานงานหลักสูตรไทย

นางสาวพรน้ำเพ็ญ หอมจำคม  
ผู้ประสานงานทุน นักศึกษาชั้นปีที่ 1  
02-4419322-3

นางสาวศุกกาทา ร่มพิกุล  
ผู้ประสานงานการเรียนการสอน  
02-4419322-3

### หน่วยบริหารการศึกษาหลักสูตรนานาชาติ

นางสาวพรทิพย์ พูลสวัสดิ์  
นักวิชาการศึกษา  
02-4419817 ต่อ 1199

นางสาววรรณพร แดงศรีธรรม  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
02-4419817 ต่อ 1199

นางสาวเอื้ออาทร ใจดี  
นักวิชาการศึกษา  
02-4419817 ต่อ 1199



# หลักสูตรระดับปริญญาตรี

คณะวิทยาศาสตร์ มีหลักสูตรระดับปริญญาตรีทั้งสิ้น 12 หลักสูตร โดยเป็นหลักสูตรไทยจำนวนทั้งสิ้น 6 หลักสูตร ซึ่งจะเรียนรวมกันที่สาขาในชั้นปีที่ 1 และมีการคัดเลือกสาขาวิชาในชั้นปีที่ 2 (สำหรับนักศึกษาที่ไม่ได้เลือกสาขาวิชาเข้ามาตอนสมัคร TCAS) และเป็นหลักสูตรนานาชาติจำนวน 6 หลักสูตร ซึ่งเป็นหลักสูตรแบบสองปริญญา (Dual/Double degree) ร่วมกับสถาบันการศึกษาชั้นนำของต่างประเทศ มีรายละเอียดดังนี้

## 1. วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์



<p><b>ลักษณะเฉพาะของหลักสูตร</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>มีการผนวกความรู้ทางด้านคณิตศาสตร์ สถิติ และคอมพิวเตอร์ให้ทันกับความต้องการของตลาดแรงงาน เช่น การวิเคราะห์ข้อมูล การแนะนำวิทยาการข้อมูล</li> <li>มีรายวิชาที่ Society of Actuaries (SOA) รับรองและสามารถโอนหน่วยกิตได้</li> <li>นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการแบบพีซีจูวีสานมีโอกาสไปทำงานวิจัยระยะสั้น ณ สถาบันการศึกษาต่างประเทศ และเรียนต่อในระดับปริญญาเอก โดยไม่ต้องผ่านระดับปริญญาโท</li> </ol>
<p><b>การประกอบอาชีพ</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>สายงานด้านการศึกษา เช่น ครู ครูผู้ช่วย นักวิชาการ และติวเตอร์</li> <li>สายงานด้านธุรกิจ เช่น นักวางแผน ทำหน้าที่วางแผนการลงทุน จัดระบบโลจิสติกส์ จัดระบบคลังสินค้า และกำหนดราคาสินค้า</li> <li>สายงานด้านคอมพิวเตอร์ เช่น นักวิทยาศาสตร์ข้อมูล นักวิเคราะห์ระบบ โปรแกรมเมอร์ และนักพัฒนาซอฟต์แวร์</li> <li>สายงานด้านข้อมูล เช่น นักสถิติ นักคณิตศาสตร์ประกันภัย นักการเงิน นักการธนาคาร เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบาย นักวิจัยความเป็นไปได้ของโครงการ เจ้าหน้าที่วางแผนระบบงานและควบคุมคุณภาพ และเจ้าหน้าที่บริหารและจัดการความเสี่ยง</li> <li>สายงานด้านเศรษฐกิจดิจิทัล ทำหน้าที่สนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ในการพัฒนาประเทศ</li> </ol>
<p><b>การให้ปริญญา</b></p>	<p>ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว</p>
<p><b>โครงสร้างหลักสูตรและแผนการศึกษา</b></p>	<p><a href="https://science.mahidol.ac.th/th/undergraduate_programs.php">https://science.mahidol.ac.th/th/undergraduate_programs.php</a></p>
<p><b>ช่องทางติดต่อ</b></p>	<p>ธุรการภาควิชาคณิตศาสตร์ อาคารอนเนกประสงค์ ชั้น 2 (พญาไท) โทร 0 2201 5340-2 เว็บไซต์ <a href="http://mathematics.sc.mahidol.ac.th/th">http://mathematics.sc.mahidol.ac.th/th</a></p>

## 2. วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเคมี



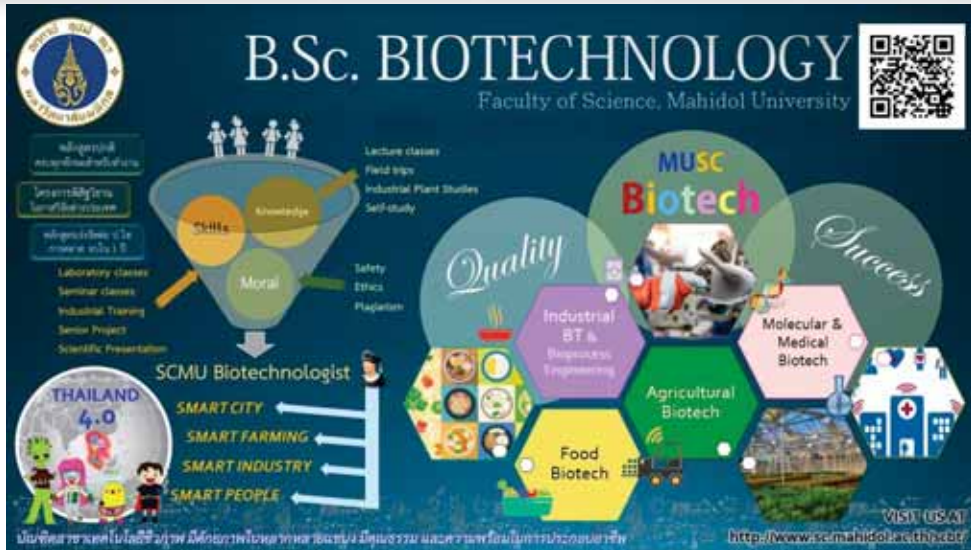
<p><b>ลักษณะเฉพาะของหลักสูตร</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. นักศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการแบบพหิสูวีฐาน มีโอกาสไปทำงานวิจัยระยะสั้น ณ สถาบันการศึกษาต่างประเทศ และเรียนต่อในระดับปริญญาเอกของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล โดยไม่ต้องผ่านระดับปริญญาโท</li> <li>2. มุ่งเน้นพัฒนาการเรียนรู้อาชีพเคมีในเชิงลึก ให้บัณฑิตมีทักษะการเรียนรู้เพื่อสร้างสรรค์ผลงานวิจัยหรือผลงานวิชาการทางเคมีในระดับมาตรฐานสากล</li> <li>3. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนจบการศึกษาระดับปริญญาเอก มีผลงานวิจัยที่โดดเด่นในระดับชาติ/นานาชาติ และมีจำนวนผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนานาชาติในระดับต้นๆ ของประเทศ</li> </ol>
<p><b>การประกอบอาชีพ</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. นักวิจัยและพัฒนา / นักวิเคราะห์ควบคุมคุณภาพและกระบวนการผลิต ในหน่วยงานราชการ และในภาคอุตสาหกรรมต่างๆ ตัวอย่างเช่น อุตสาหกรรมปิโตรเคมี อุตสาหกรรมยาและเวชสำอาง อุตสาหกรรมอาหาร อุตสาหกรรมพลาสติก และอุตสาหกรรมยาง</li> <li>2. ครูสาขาเคมีและสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>3. อาชีพอิสระที่มีความเกี่ยวข้องกับสาขาเคมี</li> </ol>
<p><b>การให้ปริญญา</b></p>	<p>ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว</p>
<p><b>โครงสร้างหลักสูตรและแผนการศึกษา</b></p>	<p><a href="https://science.mahidol.ac.th/undergraduate_programs.php">https://science.mahidol.ac.th/undergraduate_programs.php</a></p>
<p><b>ช่องทางติดต่อ</b></p>	<p>ธุรการภาควิชาเคมี อาคารเคมี ชั้น 1 (พญาไท) โทรศัพท์ 0 2201 5110-12 <a href="http://chemistry.sc.mahidol.ac.th/">http://chemistry.sc.mahidol.ac.th/</a></p>

3. วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยา



<p><b>ลักษณะเฉพาะของหลักสูตร</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>เน้นเสริมสร้างผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะด้านชีววิทยาที่ทันสมัยครอบคลุมพื้นฐาน 4 ด้าน คือ             <ol style="list-style-type: none"> <li>เซลล์-โมเลกุล พันธุกรรม</li> <li>ระบบร่างกายสิ่งมีชีวิต</li> <li>วิวัฒนาการ</li> <li>ระบบนิเวศและสิ่งแวดล้อม ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต</li> </ol> </li> <li>นักศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการแบบพิเศษชีววิทยา มีโอกาสไปทำงานวิจัยระยะสั้น ณ สถาบันการศึกษาต่างประเทศ และเรียนต่อในระดับปริญญาเอกของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล โดยไม่ต้องผ่านระดับปริญญาโท</li> </ol>
<p><b>การประกอบอาชีพ</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ภาควิชาการ ได้แก่ นักวิจัย นักวิชาการ ครู อาจารย์ นักวิทยาศาสตร์</li> <li>ภาคธุรกิจอุตสาหกรรม ได้แก่ ผู้ประกอบการ นักวิเคราะห์ นักเทคนิค ผู้เชี่ยวชาญผลิตภัณฑ์ ที่ปรึกษาด้านชีววิทยา ผู้แทนฝ่ายขาย</li> <li>ภาคประชาชน ได้แก่ นักชีวกิจกรรม</li> </ol>
<p><b>การให้ปริญญา</b></p>	<p>ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว</p>
<p><b>โครงสร้างหลักสูตรและแผนการศึกษา</b></p>	<p><a href="https://science.mahidol.ac.th/th/undergraduate_programs.php">https://science.mahidol.ac.th/th/undergraduate_programs.php</a></p>
<p><b>ช่องทางติดต่อ</b></p>	<p>ธุรการภาควิชาชีววิทยา อาคารชีววิทยาใหม่ ชั้น 4 (พญาไท) โทรศัพท์ 0 2201 5250 <a href="http://biology.sc.mahidol.ac.th/">http://biology.sc.mahidol.ac.th/</a></p>

4. วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ



<p><b>ลักษณะเฉพาะของหลักสูตร</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เป็นหลักสูตรที่บูรณาการความรู้ทางวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงพันธุ์จุลินทรีย์ พืช แมลง และ สัตว์เศรษฐกิจ ไปสู่กระบวนการผลิต/แปรรูปในเชิงอุตสาหกรรม การควบคุมคุณภาพ การวิเคราะห์และควบคุมโรค ตลอดจนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ในอุตสาหกรรมอาหาร ยาและเวชภัณฑ์ การแพทย์ เครื่องสำอาง สัตว์ และสิ่งแวดล้อม</li> <li>2. นักศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการแบบพิเศษวิจิตราน มีโอกาสไปทำงานวิจัยระยะสั้น ณ สถาบันการศึกษาต่างประเทศ และเรียนต่อในระดับปริญญาเอกของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล โดยไม่ต้องผ่านระดับปริญญาโท</li> </ol>
<p><b>การประกอบอาชีพ</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ภาคอุตสาหกรรม เช่น ผู้ควบคุมการผลิต ผู้ควบคุมคุณภาพ และ นักวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ในภาคอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชีวภาพ เช่น อุตสาหกรรมอาหาร อุตสาหกรรมการเกษตร อุตสาหกรรมพลังงานและเคมีภัณฑ์ อุตสาหกรรมการผลิตยาและเวชภัณฑ์</li> <li>2. การศึกษาและวิจัย เช่น ครู และ อาจารย์ ผู้ช่วยวิจัย นักวิจัย เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการ และ นักวิทยาศาสตร์ ในภาคเอกชน สถาบันวิจัย หน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีชีวภาพ</li> <li>3. งานบริการ เช่น ผู้เชี่ยวชาญ นักวิเคราะห์ และ ตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์วิทยาศาสตร์ และ เครื่องมือวิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีชีวภาพ</li> <li>4. อาชีพอิสระ เจ้าของกิจการที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีชีวภาพ</li> </ol>
<p><b>การให้ปริญญา</b></p>	<p>ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว</p>
<p><b>โครงสร้างหลักสูตรและแผนการศึกษา</b></p>	<p><a href="https://science.mahidol.ac.th/th/undergraduate_programs.php">https://science.mahidol.ac.th/th/undergraduate_programs.php</a></p>
<p><b>ช่องทางติดต่อ</b></p>	<p>ธุรการภาควิชาเทคโนโลยีชีวภาพ อาคารเทคโนโลยีชีวภาพ ชั้น 1 (พญาไท) โทรศัพท์ 0 2201 5309-10 <a href="http://www.sc.mahidol.ac.th/scbt/">http://www.sc.mahidol.ac.th/scbt/</a></p>



5. วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาพฤกษศาสตร์



<p><b>ลักษณะเฉพาะของหลักสูตร</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. หลักสูตรส่งเสริมให้ผู้เรียนประยุกต์วิชาความรู้ด้านพฤกษศาสตร์ เพื่อทำงานวิจัยที่มีมาตรฐานระดับสากล ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารและนำเสนอผลงาน</li> <li>2. นักศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการแบบฟิสิกส์บูรณาการ มีโอกาสไปทำงานวิจัยระยะสั้น ณ สถาบันการศึกษาต่างประเทศ และเรียนต่อในระดับปริญญาเอกของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล โดยไม่ต้องผ่านระดับปริญญาโท</li> </ol>
<p><b>การประกอบอาชีพ</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สายงานด้านการศึกษา เช่น ครู อาจารย์ อาจารย์สอนพิเศษ และนักวิชาการ</li> <li>2. สายงานด้านวิจัย เช่น นักวิทยาศาสตร์ นักวิจัยและพัฒนาปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ ในหน่วยงานราชการ สถาบันอุดมศึกษา สถาบันต่าง ๆ และในภาคอุตสาหกรรม</li> <li>3. สายงานด้านบริการข้อมูล เช่น ที่ปรึกษาด้านพฤกษศาสตร์ในบริษัทเอกชน นักดูแลรักษา สวนพฤกษศาสตร์ และสิ่งแวดล้อม นักข่าว นักเขียนสารคดี เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ข้อมูลของโครงการ เจ้าหน้าที่ควบคุมคุณภาพ</li> <li>4. ประกอบธุรกิจ/เจ้าของกิจการ เช่น ผลิตไม้ดอกไม้ประดับ ผลิตผักเพื่อการส่งออก เป็นต้น</li> </ol>
<p><b>การให้ปริญญา</b></p>	<p>ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว</p>
<p><b>โครงสร้างหลักสูตรและแผนการศึกษา</b></p>	<p><a href="https://science.mahidol.ac.th/th/undergraduate_programs.php">https://science.mahidol.ac.th/th/undergraduate_programs.php</a></p>
<p><b>ช่องทางติดต่อ</b></p>	<p>ธุรการภาควิชาพฤกษศาสตร์ อาคารชีววิทยาใหม่ ชั้น 3 (พญาไท) โทรศัพท์ 0 2201 5240 <a href="http://plantscience.sc.mahidol.ac.th/?lang=th">http://plantscience.sc.mahidol.ac.th/?lang=th</a></p>

6. วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์



**เรียนฟิสิกส์ที่มหิดล?**  
มุ่งเน้นการฝึกความคิดและแก้ปัญหา เพื่อการใช้ประโยชน์ได้จริง

ที่มหิดลเราสอนให้นักศึกษาฝึกคิดอย่างมีตรรกะ ผู้ และเข้าใจความเชื่อมโยงของปัญหาต่างๆ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ฟิสิกส์

**เรียนฟิสิกส์จบแล้วทำงานอะไร?**

- ภัณฑารักษ์, ภัณฑารักษ์
- งานด้านระบบอัตโนมัติ เช่น SCADA, PLC
- งานด้านวิศวกรรม
- Programmer
- Data Scientist
- วิศวกร อาจารย์
- งานด้าน Smart Farm

**จบฟิสิกส์แล้วเรียนต่ออะไรได้บ้าง?**

- วิทยาศาสตร์เชิงคำนวณ
- Data Science
- Finance
- Innovative Science
- (Bio)informatics
- PG
- Medical Technology

http://www.sc.mahidol.ac.th/scpy  
Tel: +66 2201 5770-1 Fax: +66 2204 7158

<p><b>ลักษณะเฉพาะของหลักสูตร</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. นักศึกษาสามารถเลือกสาขาวิชาในชั้นปีที่ ๒ ทำให้นักศึกษามีโอกาสค้นหาความถนัดของตัวเอง ก่อนที่จะเลือกสาขาวิชา</li> <li>2. มีอาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญในหลากหลายแขนง ทำให้นักศึกษามีโอกาสเลือกรายวิชาเลือกที่หลากหลาย และสามารถเลือกทำโครงการวิจัยตามความสนใจได้</li> <li>3. มีหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการแบบฟิสิกส์ฐาน ซึ่งเน้นความเข้มข้นทางวิชาการ โดยนักศึกษาในหลักสูตรนี้สามารถเลือกรายวิชาในระดับปริญญาโท และมีโอกาสในการได้รับทุนไปทำวิจัยระยะสั้น ณ ต่างประเทศ รวมทั้งมีโอกาสดำเนินการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล โดยไม่ต้องผ่านการเรียนระดับปริญญาโท</li> </ol>
<p><b>การประกอบอาชีพ</b></p>	<p>นักวิทยาศาสตร์ นักวิจัย นักวิชาการ ในส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานด้านอุตสาหกรรมของภาคเอกชน ตลอดจนประกอบอาชีพอิสระ</p>
<p><b>การให้ปริญญา</b></p>	<p>ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว</p>
<p><b>โครงสร้างหลักสูตรและแผนการศึกษา</b></p>	<p><a href="https://science.mahidol.ac.th/th/undergraduate_programs.php">https://science.mahidol.ac.th/th/undergraduate_programs.php</a></p>
<p><b>ช่องทางติดต่อ</b></p>	<p>ธุรการภาควิชาฟิสิกส์ อาคารฟิสิกส์ ชั้น 6 (พญาไท) โทรศัพท์ 0 2201 5770-1 <a href="http://www.sc.mahidol.ac.th/scpy">http://www.sc.mahidol.ac.th/scpy</a></p>



## 7. วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ประกันภัย (นานาชาติ)

<b>ลักษณะเฉพาะของหลักสูตร</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เป็นสถาบันแห่งแรกและแห่งเดียวในประเทศไทย ที่พัฒนาหลักสูตรสาขาคณิตศาสตร์ประกันภัยเป็นหลักสูตรนานาชาติ</li> <li>2. หลักสูตรที่มีความร่วมมือทางวิชาการกับทางมหาวิทยาลัยเคอร์ติน ในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตรร่วมกัน</li> <li>3. นักศึกษาในหลักสูตรที่มีผลการเรียนของบางรายวิชาในหลักสูตรผ่านเกณฑ์ที่กำหนด สามารถสมัครเพื่อขอรับหน่วยกิตของ VEE Applied Statistics Methods, VEE Economics และ VEE Accounting and Finance จากทาง Society of Actuaries</li> </ol>
<b>การประกอบอาชีพ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สายงานคณิตศาสตร์ประกันภัย เช่น นักคณิตศาสตร์ประกัน ผู้พิจารณารับประกันภัย ผู้มีหน้าที่วิเคราะห์และบริหารความเสี่ยง</li> <li>2. สายงานการเงิน การธนาคาร เช่น นักสถิติ ผู้วิเคราะห์นโยบาย นักวิจัยความเป็นไปได้ของโครงการ ผู้มีหน้าที่วางแผนระบบงานและควบคุมคุณภาพ นักคณิตศาสตร์การเงิน</li> </ol>
<b>การให้ปริญญา</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ให้ปริญญาเพียงสาขาเดียวในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนที่มหาวิทยาลัยมหิดลตลอดหลักสูตร</li> <li>2. ให้สองปริญญาจากมหาวิทยาลัยมหิดลและมหาวิทยาลัยเคอร์ติน ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในทั้งสองมหาวิทยาลัยตามกำหนดโดยหลักสูตร</li> </ol>
<b>มหาวิทยาลัยคู่ความร่วมมือ</b>	Curtin University, Australia
<b>โครงสร้างหลักสูตรและแผนการศึกษา</b>	<a href="https://science.mahidol.ac.th/undergraduate_programs.php">https://science.mahidol.ac.th/undergraduate_programs.php</a>
<b>ช่องทางติดต่อ</b>	อธิการบดีคณิตศาสตร์ อาคารอนกประสงค์ ชั้น 2 (พญาไท) โทร 0 2201 5340-2 <a href="http://mathematics.sc.mahidol.ac.th/">http://mathematics.sc.mahidol.ac.th/</a>

## 8. วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์อุตสาหกรรม และวิทยาการข้อมูล (นานาชาติ)

<b>ลักษณะเฉพาะของหลักสูตร</b>	หลักสูตรฯ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถ วิเคราะห์ สังเคราะห์ และแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ โดยเน้นเรื่อง การจัดการทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด ให้เกิดประโยชน์และได้ประสิทธิภาพสูงสุด โดยใช้หลักการทางคณิตศาสตร์เป็นพื้นฐานสำคัญในการตัดสินใจ และเป็นหลักสูตร Double degree ในกรณีที่นักศึกษาเดินทางไปศึกษาต่อในชั้นปีที่ 3-4 ณ มหาวิทยาลัยเคอร์ติน ประเทศออสเตรเลีย
<b>การประกอบอาชีพ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ด้านธุรกิจ เช่น นักเทคโนโลยีสารสนเทศ นักวางแผนการลงทุน ผู้จัดการคลังสินค้าระบบขนส่ง และนักวิเคราะห์ราคา</li> <li>2. ด้านผู้เชี่ยวชาญคอมพิวเตอร์ เช่น นักเชี่ยวชาญด้านข้อมูล นักวิเคราะห์ระบบ โปรแกรมเมอร์ และนักพัฒนาระบบ</li> <li>3. ด้านผู้เชี่ยวชาญข้อมูล เช่น นักเทคโนโลยีสารสนเทศ นักวิเคราะห์ข้อมูล นักวิทยาศาสตร์ นักสถิติ นักวิเคราะห์นโยบาย ผู้จัดการแผนงาน นักวิเคราะห์ประกันคุณภาพและวิเคราะห์ความเสี่ยง</li> <li>4. ด้านการศึกษา เช่น อาจารย์ ผู้ช่วยอาจารย์ และนักวิชาการ</li> </ol>
<b>การให้ปริญญา</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ให้ปริญญาเพียงสาขาเดียวในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนที่มหาวิทยาลัยมหิดลตลอดหลักสูตร</li> </ol>

	2. ให้สองปริญญาจากมหาวิทยาลัยมหิดลและมหาวิทยาลัยเคอร์ติน ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในทั้งสองมหาวิทยาลัยตามกำหนดโดยหลักสูตร
มหาวิทยาลัยคู่ความร่วมมือ	Curtin University, Australia
โครงสร้างหลักสูตรและแผนการศึกษา	<a href="https://science.mahidol.ac.th/th/undergraduate_programs.php">https://science.mahidol.ac.th/th/undergraduate_programs.php</a>
ช่องทางติดต่อ	รศ.ภาวภาวณิชคณิตศาสตร์ อาคารอนกประสงค์ ชั้น 2 (พญาไท) โทร 0 2201 5340-2 <a href="http://mathematics.sc.mahidol.ac.th/">http://mathematics.sc.mahidol.ac.th/</a>

### 9. วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาชีวนวัตกรรม (นานาชาติ)

ลักษณะเฉพาะของหลักสูตร	รายวิชาที่หลากหลายทั้งด้านวิทยาศาสตร์ นวัตกรรมและการจัดการ บัณฑิตสามารถนำจุดแข็งทางทรัพยากรชีวภาพเข้าสู่กระบวนการสังเคราะห์เป็นนวัตกรรมออกสู่ภาคธุรกิจ เป็นผู้ประกอบการหรือเจ้าของสิทธิบัตร นักศึกษาสามารถเลือกไปเรียนต่อในปีที่ 3-4 ที่ University of Sussex ได้ โดยได้สองปริญญา
การประกอบอาชีพ	ผู้ประกอบการ เจ้าของธุรกิจ นักวิเคราะห์โครงการ นักวิชาการ ที่ปรึกษา
การให้ปริญญา	1. ให้ปริญญาเพียงสาขาเดียวในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนที่มหาวิทยาลัยมหิดลตลอดหลักสูตร 2. ให้สองปริญญาจากมหาวิทยาลัยมหิดลและ University of Sussex ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในทั้งสองมหาวิทยาลัยตามกำหนดโดยหลักสูตร
มหาวิทยาลัยคู่ความร่วมมือ	University of Sussex, United Kingdom
โครงสร้างหลักสูตรและแผนการศึกษา	<a href="https://science.mahidol.ac.th/th/undergraduate_programs.php">https://science.mahidol.ac.th/th/undergraduate_programs.php</a>
ช่องทางติดต่อ	หน่วยบริหารการศึกษาหลักสูตรนานาชาติ ห้อง SC2-200 อาคารวิทยาศาสตร์ 2 ชั้น 2 (ศาลายา) โทร 0 2441 9817-20 ต่อ 1199 <a href="http://www.sc.mahidol.ac.th/SIM/">http://www.sc.mahidol.ac.th/SIM/</a>

### 10. วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาทรัพยากรชีวภาพและชีววิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม (นานาชาติ)

ลักษณะเฉพาะของหลักสูตร	เป็นหลักสูตรที่ผสมผสานระหว่างความรู้พื้นฐานด้านชีววิทยาและการประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นหลักสูตรแบบ Double Degree คือ สามารถเลือกไปศึกษาต่อในชั้นปีที่ 3-4 ที่ State University of New York, College of Environmental Science and Forestry at Syracuse (SUNY-ESF) ได้
การประกอบอาชีพ	โดยเป็นงานด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ทั้งการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม การควบคุมมลพิษ งานด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พืชวิทยาสิ่งแวดล้อม อาหารและการแปรรูปผลิตภัณฑ์
การให้ปริญญา	1. ให้ปริญญาเพียงสาขาเดียวในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนที่มหาวิทยาลัยมหิดลตลอดหลักสูตร 2. ให้สองปริญญาจากมหาวิทยาลัยมหิดลและ State University of New York ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในทั้งสองมหาวิทยาลัยตามกำหนดโดยหลักสูตร
มหาวิทยาลัยคู่ความร่วมมือ	State University of New York, College of Environmental Science and Forestry at Syracuse (SUNY-ESF)

โครงสร้างหลักสูตรและแผนการศึกษา	<a href="https://science.mahidol.ac.th/th/undergraduate_programs.php">https://science.mahidol.ac.th/th/undergraduate_programs.php</a>
ช่องทางติดต่อ	หน่วยบริหารการศึกษาหลักสูตรนานาชาติ ห้อง SC2-200 อาคารวิทยาศาสตร์ 2 ชั้น 2 (ศาลายา) โทร 0 2441 9817-20 ต่อ 1199 <a href="http://www.sc.mahidol.ac.th/SIM/">http://www.sc.mahidol.ac.th/SIM/</a> รุรการภาควิชาชีววิทยา อาคารชีววิทยาใหม่ ชั้น 4 (พญาไท) โทรศัพท์ 0 2201 5250 <a href="http://biology.sc.mahidol.ac.th/">http://biology.sc.mahidol.ac.th/</a>

### 11. วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวัสดุศาสตร์และวิศวกรรมนาโน (นานาชาติ)

ลักษณะเฉพาะของหลักสูตร	ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านวัสดุศาสตร์และนาโนเทคโนโลยี ซึ่งสำคัญต่อการพัฒนาเทคโนโลยีต่างๆ เช่น อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ยานยนต์ ก่อสร้าง การแพทย์ อาหารและการเกษตร
การประกอบอาชีพ	มีแหล่งงานรองรับค่อนข้างหลากหลายในสาขาวิชาชีพต่างๆ เช่น การทำงานในสถานประกอบการด้านอุตสาหกรรมต่างๆ (Siam Cement group(SCG), Asahi Group, American Standard, PTT, IRPC, TOA, et.) ทั้งในและต่างประเทศ สถาบันวิจัยต่างๆ รวมถึงศึกษาต่อในระดับสูงขึ้นไปในมหาวิทยาลัยชั้นนำของโลก
การให้ปริญญา	1. ให้ปริญญาเพียงสาขาเดียวในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนที่มหาวิทยาลัยมหิดลตลอดหลักสูตร 2. ให้สองปริญญาจากมหาวิทยาลัยมหิดลและ University of Technology Sydney ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในทั้งสองมหาวิทยาลัยตามกำหนดโดยหลักสูตร
มหาวิทยาลัยคู่ความร่วมมือ	๗ Double degrees with University of Technology Sydney, Australia
โครงสร้างหลักสูตรและแผนการศึกษา	<a href="https://science.mahidol.ac.th/th/undergraduate_programs.php">https://science.mahidol.ac.th/th/undergraduate_programs.php</a>
ช่องทางติดต่อ	หน่วยบริหารการศึกษาหลักสูตรนานาชาติ ห้อง SC2-200 อาคารวิทยาศาสตร์ 2 ชั้น 2 (ศาลายา) โทร 0 2441 9817-20 ต่อ 1199 <a href="http://www.sc.mahidol.ac.th/SIM/">http://www.sc.mahidol.ac.th/SIM/</a>

## 12. วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวการแพทย์ (นานาชาติ)

<b>ลักษณะเฉพาะของหลักสูตร</b>	เป็นหลักสูตรนานาชาติที่มีความร่วมมือกับ University of Sussex ประเทศสหราชอาณาจักร (Double degree Program) มีรูปแบบการเรียนการสอนแบบพหุวิทยาการ ที่เน้นการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางการแพทย์ ทั้งในด้านทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยนำเอาศาสตร์ทางชีววิทยาทางการแพทย์ในแขนงต่างๆ อาทิเช่น กายวิภาคศาสตร์ สรีรวิทยา จุลชีววิทยา พยาธิวิทยา เกษัชวิทยา ชีวเคมี เป็นต้น มาผสมผสานกัน และมีการฝึกฝนงานด้านวิจัยในด้านต่าง ๆ ได้แก่ Molecular Biomedical Research Diseases and their controls Regenerative science and anti-aging เป็นต้น
<b>การประกอบอาชีพ</b>	บัณฑิตที่จบสามารถปฏิบัติงานในอาชีพได้หลากหลาย เช่น นักวิจัยและพัฒนากทางด้านชีววิทยาทางการแพทย์ ในโรงพยาบาลหรือสถาบันวิจัยทางการแพทย์และเภสัชกรรมทั้งในและต่างประเทศ อาจารย์ เจ้าหน้าที่ประเมินสันทนาการสุขภาพ อาชีพอิสระ เช่น ธุรกิจอุปกรณ์การแพทย์ สารเคมีและวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์ ศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาหรือด้านวิชาชีพทางการแพทย์ ได้แก่ แพทย์ กทันตแพทย์ เกษัชกร เป็นต้น
<b>การให้ปริญญา</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ให้ปริญญาเพียงสาขาเดียวในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนที่มหาวิทยาลัยมหิดลตลอดหลักสูตร</li> <li>2. ให้สองปริญญาจากมหาวิทยาลัยมหิดลและ University of Sussex ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในทั้งสองมหาวิทยาลัยตามกำหนดโดยหลักสูตร</li> </ol>
<b>มหาวิทยาลัยคู่ความร่วมมือ</b>	University of Sussex, United Kingdom
<b>โครงสร้างหลักสูตรและแผนการศึกษา</b>	<a href="https://science.mahidol.ac.th/th/undergraduate_programs.php">https://science.mahidol.ac.th/th/undergraduate_programs.php</a>
<b>ช่องทางติดต่อ</b>	หน่วยบริหารการศึกษาหลักสูตรนานาชาติ ห้อง SC2-200 อาคารวิทยาศาสตร์ 2 ชั้น 2 (ศาลายา) โทร 0 2441 9817-20 ต่อ 1199 <a href="http://www.sc.mahidol.ac.th/SIM/">http://www.sc.mahidol.ac.th/SIM/</a> รุรการภาควิชาพยาธิชีววิทยา (พญาไท) โทร 0 2201 5550 หรือ 0 2354 7185 <a href="http://www.sc.mahidol.ac.th/scpa/index.html">http://www.sc.mahidol.ac.th/scpa/index.html</a>

# หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

## แบบพิเศษวิธาน

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการแบบพิเศษวิธาน (Distinction Program) ที่เป็นหลักสูตรเพื่อให้นักศึกษาที่มีความสามารถสูงได้ศึกษาในวิชาชั้นสูงและได้ทำวิจัยอย่างเข้มข้น รวมทั้ง สามารถศึกษาต่อระดับปริญญาเอกได้โดยไม่ต้องจบปริญญาโทก่อน ซึ่งจะทำให้นักศึกษาสามารถสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีจนถึงปริญญาเอกได้ภายในเวลา 7-8 ปี ทั้งนี้ นักศึกษาในโครงการยังมีโอกาสได้รับทุนไปศึกษาวิจัยหรือดูงานระยะสั้นในสถาบันในต่างประเทศอีกด้วย

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมนักศึกษาที่มีศักยภาพสูงให้ศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกโดยไม่ต้องเรียนปริญญาโท
2. ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ลึกซึ้งในสาขาเอกที่ศึกษา มีทักษะในการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ได้อย่างต่อเนื่อง และมีความสามารถในการทำงานวิจัยระดับสูง
3. เพื่อให้ผู้ที่สำเร็จการศึกษาสามารถนำองค์ความรู้ไปประกอบอาชีพด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และพัฒนาประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### คุณสมบัติ

1. เป็นนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ เคมี ชีววิทยา เทคโนโลยีชีวภาพ พฤกษศาสตร์ หรือ ฟิสิกส์ ที่มีคะแนนเฉลี่ยสะสมในหลักสูตรปกติไม่ต่ำกว่า 3.25
2. มีความมุ่งมั่นที่จะศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก
3. หลังเข้าสู่หลักสูตรพิเศษวิธาน นักศึกษาจะต้องมีเกรดเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.25 ของทุกภาคการศึกษา กรณีที่เกรดเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 3.25 นักศึกษาสามารถกลับเข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการได้

### สิทธิ์ของนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการแบบพิเศษวิธาน

1. นักศึกษาสามารถสมัครเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาเอกของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดลโดยไม่ต้องเรียนปริญญาโท ทั้งนี้ มี 2 ลักษณะ คือ
  - 1.1 นักศึกษาที่มีเกรดเฉลี่ยสะสม 3.25-3.49 จะมีสิทธิ์สมัครเพื่อสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อ
  - 1.2 นักศึกษาที่มีเกรดเฉลี่ยสะสม 3.50 ขึ้นไป จะมีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อระดับปริญญาเอกโดยไม่ต้องสอบคัดเลือก
2. นักศึกษาที่เลือกเรียนรายวิชาในหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการแบบพิเศษวิธานที่เป็นรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา จะได้รับการโอนหน่วยกิตของรายวิชานั้นไปยังหลักสูตรระดับปริญญาเอกของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล
3. นักศึกษาชั้นปีที่ 3 หรือ 4 ที่มีเกรดเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.50 จะมีสิทธิ์สมัครขอรับทุนไปศึกษาและ/หรือทำวิจัยระยะสั้นต่างประเทศเป็นเวลา 4-6 เดือน ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องมีคะแนนภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่โครงการกำหนด (TOEFL 550 คะแนนขึ้นไป TOEIC 700 IELTS 6.5 หรือเทียบเท่า)
4. ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการแบบพิเศษวิธานจะได้รับปริญญาบัตรที่ระบุ ว่า วิทยาศาสตร์บัณฑิต (สาขา...) (พิเศษวิธาน)

# E-Lecture SPOC และ MOOC

## E-Lecture

การเรียนรู้ทเรียนออนไลน์แบบ E-Lecture สำหรับนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ สามารถเข้าสืบค้นได้ 2 แหล่ง ดังนี้

1. บันทึกการเรียนการสอนรายวิชาคณะวิทยาศาสตร์ ณ วิทยาเขตสาขลา (โดยงานสาขลา) ซึ่งสามารถสืบค้นและเรียนรู้ออนไลน์ได้
2. บันทึกการเรียนการสอนรายวิชาคณะวิทยาศาสตร์ ณ วิทยาเขตสาขลา (โดยหอสมุดและคลังความรู้) โดยนักศึกษาต้องเข้าใช้บริการ ณ หอสมุดและคลังความรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล เท่านั้น

## SPOC

ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยมหิดลได้จัดทำระบบ MUX เพื่อตอบสนองการเรียนรู้ออนไลน์แก่นักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล และผู้เรียนสามารถเรียนรู้ ทบทวน ฝึกปฏิบัติ และวางแผนการเรียนรู้แบบออนไลน์ด้วยตนเองโดยไม่มีข้อจำกัดในเรื่องเวลา (ภายในช่วงระยะเวลาที่กำหนด) สถานที่ และจำนวนครั้งในการเข้าถึง ทั้งนี้คอร์ส SPOC (Small Private Online Course) ของคณะวิทยาศาสตร์ มีทั้งสิ้น 7 รายวิชาด้วยกัน ดังนี้

3. SCB1102 Biology Laboratory I
4. SCB1115 Basic of Life
5. SCB1117 Foundation of Life
6. SCBT203 Bacteriology
7. SCCH122 Organic Chemistry
8. SCCHxxx Basic Organic Chemistry for All
9. SCMI206 Medical Microbiology and Parasitology

สามารถเข้าเรียนรู้ได้ที่  
<https://mux.mahidol.ac.th/courses>  
 โดยใช้อีเมลล์มหาวิทยาลัยมหิดลของนักศึกษา

## MOOC

นอกเหนือจากระบบ MUX ที่จะมีการพัฒนารายวิชา SPOC ต่อไปแล้วนั้น ปัจจุบัน คณะวิทยาศาสตร์ได้พัฒนาทเรียนออนไลน์แบบ MOOC (Massive Open Online Course) ซึ่งหมายถึงรูปแบบการนำเสนอการเรียนรู้หลักสูตรต่าง ๆ ทางออนไลน์ที่ผู้เรียนสามารถเข้าถึงได้ในจำนวนมากผ่านทางเว็บไซต์ <https://thaimooc.org> อีกด้วย โดยมี 2 รายวิชา ดังนี้

1. การเรียนรู้วิชาคณิตศาสตร์แบบสะเต็มศึกษา : Learning Mathematics using STEM based approach
2. การจัดการเรียนรู้วิชาวิทยาศาสตร์แบบสะเต็มศึกษา: STEM Based Learning for Science



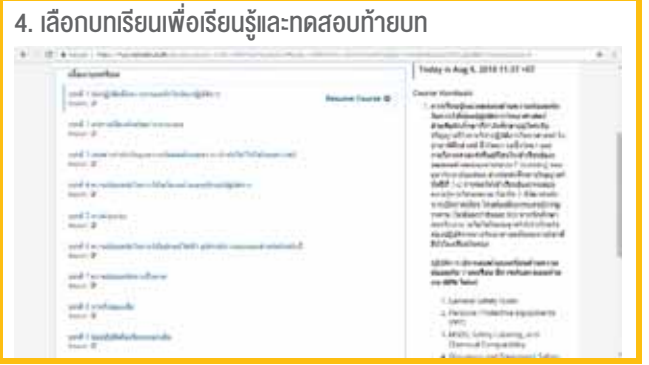
# MU LabPass

โครงการเรียนรู้และทดสอบความปลอดภัยในการใช้ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ (MU LabPass) เป็นหลักสูตรเรียนรู้และทดสอบความรู้ด้านความปลอดภัยในการใช้ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ผ่านระบบออนไลน์ ซึ่งให้ความรู้ด้านความปลอดภัยในการใช้ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ความรู้ ความเข้าใจเบื้องต้น ในการป้องกันภัยและอันตรายจากการใช้ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ เพื่อสร้างความตระหนัก ลดความเสี่ยง และช่วยลดโอกาสที่จะเกิดอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์

## กลุ่มเป้าหมาย

นักศึกษาปริญญาตรีชั้นปีที่ 1 ที่เรียนรายวิชาปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ (กายวิภาคศาสตร์ เคมี จุลชีววิทยา ชีววิทยา และฟิสิกส์) โดยนักศึกษาในกลุ่มนี้จะต้องเข้าเรียนรู้และทดสอบให้มีผลคะแนน**ไม่ต่ำกว่า 80%** หากไม่เข้าเรียนรู้และทดสอบความรู้ หรือทดสอบความรู้ไม่ผ่านจะ**ไม่ได้รับอนุญาต**ให้เข้าเรียนรายวิชาปฏิบัติการทุกรายวิชา

## การเข้าเรียนรู้ MU LabPass



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง โครงการเรียนรู้และทดสอบความปลอดภัยในการใช้ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ พ.ศ.2555  
[http://intranet.sc.mahidol/ED/download/MU\\_LabPass%202555.pdf](http://intranet.sc.mahidol/ED/download/MU_LabPass%202555.pdf) (ใช้ VPN)

# ทุนการศึกษา

## 1. ทุนพัฒนาและส่งเสริมผู้มีความสามารถพิเศษทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (พสวท.)

เป็นทุนจากสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) โดยสนับสนุนทุนการศึกษาทั้งในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอกในสาขาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ รวมทั้ง สนับสนุนการทำวิจัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ และการพัฒนา ศึกษากายต่าง ๆ ด้านวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และการวิจัย มีจำนวน 15 ทุนต่อปีการศึกษา สำหรับนักศึกษาสาขาวิชาคณิตศาสตร์ เคมี ชีววิทยา พุทธศาสตร์ศาสตร์ ฟิสิกส์ และธรณีศาสตร์

### การได้รับทุนการศึกษา

1. ได้รับคัดเลือกจากโครงการทุน พสวท. โคเวตาโรงเรียนสามเสนวิทยาลัย หรือ
2. ได้รับคัดเลือกจากโครงการทุน พสวท. ระดับปริญญาตรี-โท-เอก หรือ
3. รับเพิ่มเติม โดยเปิดรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่มีผลการเรียนภาคการศึกษาต้น (GPAX) ไม่ต่ำกว่า 3.00 ซึ่งงานการศึกษา

จะเป็นผู้ประกาศรับสมัครช่วงภาคการศึกษาปลาย

**รายละเอียดทุนการศึกษา** <http://dpst.ipst.ac.th/> หรือ <http://intranet.sc.mahidol/ED/DPST.html> (ใช้ VPN)

## 2. ทุนศรีตรังทอง

เป็นโครงการของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล โดยให้ทุนการศึกษาระดับปริญญาตรีและปริญญาเอก สำหรับ นักศึกษาสาขาวิชาคณิตศาสตร์ เคมี ชีววิทยา เทคโนโลยีชีวภาพ พุทธศาสตร์ศาสตร์ และฟิสิกส์ ระหว่างเรียนจะได้รับการฝึกฝนให้มีประสบการณ์ ทำงานวิจัยเพื่อให้ความสามารถในการประดิษฐ์และค้นคิดนวัตกรรมทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สามารถสร้างสรรค์ผลงานที่เป็นประโยชน์ และนำไปเผยแพร่สู่สาธารณชนได้ ทุนศรีตรังทองไม่มีข้อผูกพันในการประกอบอาชีพหลังสำเร็จการศึกษา แต่จะต้องปฏิบัติงานในประเทศไทย อย่างน้อย 5 ปี ในหน่วยงานภาครัฐ

### การได้รับทุนการศึกษา

ได้รับการคัดเลือกจากระบบ TCAS รอบที่ 1 Portfolio หรือ รอบที่ 2 ระบบโควตา ในปีการศึกษานั้น ๆ

**รายละเอียดทุนการศึกษา** <http://intranet.sc.mahidol/ED/ST.html> (ใช้ VPN)

## 3. ทุนสมาคมศิษย์เก่าคณะวิทยาศาสตร์

เป็นทุนการศึกษาเพื่อช่วยเหลือนักศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต ชั้นปีที่ 1 ที่มีปัญหาด้านการเงิน และมีความสามารถในการเรียนระดับปานกลางขึ้นไป โดยให้ทุนการศึกษาตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 จนจบหลักสูตรระดับปริญญาตรี รวมระยะเวลาไม่เกิน 4 ปี

### การได้รับทุนการศึกษา

เป็นนักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต ชั้นปีที่ 1 ที่ประสบปัญหาทางการเงิน แต่มุ่งมั่นที่จะสำเร็จการศึกษาในหลักสูตร วิทยาศาสตร์บัณฑิตโดยไม่ไปสมัครสอบในสาขา/คณะ/มหาวิทยาลัยอื่นในระหว่างศึกษาอยู่ที่คณะวิทยาศาสตร์ ซึ่งงานการศึกษาจะเป็น ผู้ประกาศรับสมัครช่วงภาคการศึกษาต้น (มีการคัดเลือกนักศึกษาตามจำนวนทุนในแต่ละปี)

**รายละเอียดทุนการศึกษา** <http://intranet.sc.mahidol/ED/Scholarship-other.html> (ใช้ VPN)

## 4. กุณคณะวิทยาศาสตร์

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์มีทุนการศึกษาจากเงินทุนของคณะและมูลนิธิหรือบุคคลที่มีจิตเมตตาที่จะมอบให้แก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา โดยนักศึกษาผู้มีสิทธิ์ขอทุนดังกล่าวต้องเป็นนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ที่มีความประพฤติดี มีผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีหรือพอใช้ และเป็นผู้ที่ขาดแคลนด้านทุนทรัพย์และมีคุณสมบัติตามรายละเอียดทุน ดังนี้

### ประเภท 1 ทุนสนับสนุนค่าลงทะเบียน

เป็นทุนสำหรับนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์บัณฑิตทุกชั้นปีที่มีปัญหาด้านการเงิน ขาดแคลนทุนทรัพย์ มีผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีหรือพอใช้ มีความประพฤติดี และต้องสามารถปฏิบัติตามระเบียบการรับทุนของคณะวิทยาศาสตร์ ทั้งนี้ นักศึกษาจะได้รับสนับสนุนค่าลงทะเบียนจำนวน 2 ภาคการศึกษา คือ ภาคการศึกษาต้นและปลาย โดยจ่ายตามจริง ในวงเงินไม่เกิน 25,000 บาท

### ประเภท 2 ทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเรียน

เป็นทุนสำหรับนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์บัณฑิตทุกชั้นปี และนักศึกษาคณะแพทยศาสตร์บรมราชชนก ชั้นปีที่ 1 ที่มีปัญหาด้านการเงิน ขาดแคลนทุนทรัพย์ มีผลการเรียนที่อยู่ในเกณฑ์ดี หรือพอใช้ มีความประพฤติดี และต้องปฏิบัติตามระเบียบการรับทุนของคณะวิทยาศาสตร์ โดยสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเรียน ทุนละ 10,000 บาท

### ประเภท 3 ทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเรียนต่อเนื่อง ผลการศึกษา

เป็นทุนสำหรับนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์บัณฑิตชั้นปีที่ 1 มีปัญหาด้านการเงิน ขาดแคลนทุนทรัพย์ โดยนักศึกษาจะได้รับทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเรียนปีการศึกษาละ 20,000 บาท (จำนวน 4 ปีการศึกษา) ต่อเนื่องจนสำเร็จการศึกษา

### **การได้รับทุนการศึกษา**

งานการศึกษาจะเป็นผู้ประกาศรับสมัคร โดยคณะกรรมการพิจารณาทุนคณะวิทยาศาสตร์จะเป็นผู้คัดเลือกนักศึกษาตามจำนวนทุนในแต่ละปี

**รายละเอียดทุนการศึกษา** <http://intranet.sc.mahidol/ED/Scholarship-other.html> (ใช้ VPN)

## 5. ทุนมหาวิทยาลัยมหิดล

มหาวิทยาลัยมหิดลมีนโยบายสนับสนุนด้านทุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ และเป็นผู้ที่มีความประพฤติดี ให้ได้รับโอกาสทางการศึกษา โดยมีแหล่งทุนการศึกษา ดังนี้

1. ทุนจากภายในมหาวิทยาลัย ได้แก่ ทุนภูมิพล ทุนมหาวิทยาลัยมหิดล ทุนจากดอกผลผู้บริจาค
2. ทุนจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน
3. ทุนจากเงินมหาวิทยาลัย
4. เงินยืมสำหรับนักศึกษาที่ขาดแคลน
5. ทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา ได้แก่ กองทุน กยศ. และ กองทุน กรอ.

**รายละเอียดทุนการศึกษา** <https://mahidol.ac.th/th/new-current-student/scholarship/> (ใช้ VPN)

# ปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา 2562



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล  
เรื่อง ปฏิทินการศึกษา ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2562

ภาคการศึกษาต้น	เปิดภาคการศึกษา	วันจันทร์ที่ 19 สิงหาคม 2562
	สอบกลางภาค	วันอังคารที่ 15 – วันศุกร์ที่ 18 ตุลาคม 2562
	การสอนสิ้นสุด	วันศุกร์ที่ 6 ธันวาคม 2562
	การสอบปลายภาค	วันจันทร์ที่ 9 – วันศุกร์ที่ 20 ธันวาคม 2562
	ปิดภาคการศึกษา	วันจันทร์ที่ 23 ธันวาคม 2562
ภาคการศึกษาปลาย	ประกาศผลสอบประจำภาค	วันศุกร์ที่ 10 มกราคม 2563
	เปิดภาคการศึกษา	วันจันทร์ที่ 13 มกราคม 2563
	สอบกลางภาค	วันจันทร์ที่ 9 – วันศุกร์ที่ 13 มีนาคม 2563
	การสอนสิ้นสุด	วันศุกร์ที่ 15 พฤษภาคม 2563
	การสอบปลายภาค	วันจันทร์ที่ 18 พฤษภาคม – วันศุกร์ที่ 29 พฤษภาคม 2563
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	ปิดภาคการศึกษา	วันจันทร์ที่ 1 มิถุนายน 2563
	ประกาศผลสอบประจำภาค	วันศุกร์ที่ 19 มิถุนายน 2563
	เปิดภาคการศึกษา	วันจันทร์ที่ 22 มิถุนายน 2563
	การสอนสิ้นสุด	วันศุกร์ที่ 7 สิงหาคม 2563
	การสอบปลายภาค	วันจันทร์ที่ 10 สิงหาคม – วันศุกร์ที่ 14 สิงหาคม 2563
	ปิดภาคการศึกษา	วันจันทร์ที่ 17 สิงหาคม 2563
	ประกาศผลสอบประจำภาค	วันศุกร์ที่ 21 สิงหาคม 2563

อนึ่ง จะไม่มีการเรียนการสอนในวันหยุดราชการ วันพิธีการของคณะ/มหาวิทยาลัย ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมของคณะ/มหาวิทยาลัยในวันพิธีการ ดังต่อไปนี้

วันพุธที่ 2 ตุลาคม 2562	วันพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2561 <b>งดการเรียนการสอนที่ศาลายา</b>
วันพฤหัสบดีที่ 12 กันยายน 2562	พิธีไหว้ครูนักศึกษาใหม่ (วันพิธีการ) <b>งดการเรียนการสอน ชั้นปีที่ 1 ศาลายา เวลา 08.30-12.30 น.</b> <b>งดการเรียนการสอนที่วิทยาไท เวลา 13.30-16.30 น.</b>
วันอังคารที่ 24 กันยายน 2562	วันมหิดล (วันพิธีการ) <b>งดการเรียนการสอนที่ศาลายา</b>
วันอาทิตย์ที่ 13 ตุลาคม 2562	วันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช (วันหยุดราชการ)
วันจันทร์ที่ 14 ตุลาคม 2562	วันหยุดชดเชย วันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร (วันหยุดราชการ)
(รอกำหนดการ)	วันสถาปนาคณะวิทยาศาสตร์ (วันพิธีการ) <b>งดการเรียนการสอนที่วิทยาไท</b>
วันพุธที่ 23 ตุลาคม 2562	วันปิยมหาราช (วันหยุดราชการ)
วันศุกร์ที่ 1 – วันเสาร์ที่ 2 พฤศจิกายน 2562	2562 วันจัดงานมหิดลวิชาการประจำปี 2562
วันพฤหัสบดีที่ 5 ธันวาคม 2562	วันคล้ายวันพระราชสมภพพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร (วันหยุดราชการ)
วันอังคารที่ 10 ธันวาคม 2562	วันรัฐธรรมนูญ (วันหยุดราชการ)

วันอังคารที่ 31 ธันวาคม 2562	วันสิ้นปีเก่า (วันหยุดราชการ)
วันพุธที่ 1 มกราคม 2563	วันขึ้นปีใหม่ (วันหยุดราชการ)
วันอาทิตย์ที่ 9 กุมภาพันธ์ 2563	วันมาฆบูชา (วันหยุดราชการ)
วันจันทร์ที่ 10 กุมภาพันธ์ 2563	วันหยุดชดเชย วันมาฆบูชา (วันหยุดราชการ)
วันจันทร์ที่ 2 มีนาคม 2563	วันพระราชทานนาม มหาวิทยาลัยมหิดล (วันพิธีการ)
วันจันทร์ที่ 6 เมษายน 2563	วันจักรี (วันหยุดราชการ)
วันจันทร์ที่ 13 เมษายน 2563	วันสงกรานต์ (วันหยุดราชการ)
วันอังคารที่ 14 เมษายน 2563	วันสงกรานต์ (วันหยุดราชการ)
วันพุธที่ 15 เมษายน 2563	วันหยุดชดเชย วันสงกรานต์ (วันหยุดราชการ)
วันพุธที่ 6 พฤษภาคม 2563	วันวิสาขบูชา (วันหยุดราชการ)
วันเสาร์ที่ 9 พฤษภาคม 2563	วันพืชมงคล (วันหยุดราชการ)
วันจันทร์ที่ 11 พฤษภาคม 2563	วันหยุดชดเชย วันพืชมงคล (วันหยุดราชการ)
วันเสาร์ที่ 4 กรกฎาคม 2563	วันอาสาฬหบูชา (วันหยุดราชการ)
วันอาทิตย์ที่ 5 กรกฎาคม 2563	วันเข้าพรรษา (วันหยุดราชการ)
วันจันทร์ที่ 6 กรกฎาคม 2563	วันหยุดชดเชย วันอาสาฬหบูชา (วันหยุดราชการ)
วันอังคารที่ 28 กรกฎาคม 2563	วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร (วันหยุดราชการ)
วันพุธที่ 12 สิงหาคม 2563	วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ในพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช (วันหยุดราชการ)

ประกาศ ณ วันที่ 26 เมษายน 2562



(รองศาสตราจารย์สิทธิวัฒน์ เลิศศิริ)  
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

สามารถตรวจสอบปฏิทินการศึกษา ปฏิทินกิจกรรมนักศึกษา ตารางสอน ตารางสอบ ห้องสอบ ได้ที่อินทราเน็ตงานการศึกษา  
<http://intranet.sc.mahidol/ED/Schedule.html> (ใช้ VPN)



# หลักสูตรที่เรียนรายวิชา

## คณะวิทยาศาสตร์

คณะ/หลักสูตร	ชื่อย่อ	ชั้นปีที่ม รายวิชาของ คณะ วิทยาศาสตร์	จำนวนปีที่ เรียนตลอด หลักสูตร
1. คณะกายภาพบำบัด	PT		
วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขากายภาพบำบัด	PTPT	1,2	4
วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขากิจกรรมบำบัด	PTOT	1,2	4
2. คณะทันตแพทยศาสตร์	DT		
ทันตแพทยศาสตรบัณฑิต	DTDS	1	6
3. คณะเทคนิคการแพทย์	MT		
วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาเทคนิคการแพทย์	MTMT	1,2	4
วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขารังสีเทคนิค	MTRT	1,2	4
4. คณะพยาบาลศาสตร์	NS		
พยาบาลศาสตรบัณฑิต	NSNS	1,2	4
5. คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี	RA		
แพทยศาสตรบัณฑิต	RAMD	1,2,3	6
พยาบาลศาสตรบัณฑิต	RANS	1,2	4
วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาความผิดปกติของการสื่อความหมาย	RACD	1	4
วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์	RAER	1	4
6. คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	SI		
กายอุปกรณ์ศาสตรบัณฑิต	SIPO	1	4
การแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต	SITT	1	4
แพทยศาสตรบัณฑิต	SIMD	1	6
เทคโนโลยีบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีการศึกษาแพทยศาสตร์	SIET	1	4
7. คณะเภสัชศาสตร์	PY		
เภสัชศาสตรบัณฑิต	PYPY	1	6
8. คณะวิศวกรรมศาสตร์	EG		
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมโยธา	EGCE	1,2	4
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมเคมี	EGCH	1,2	4
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	EGCO	1	4
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมอุตสาหกรรม	EGIE	1,2	4
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า	EGEE	1,2	4
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมเครื่องกล	EGME	1,2	4
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมเคมี (หลักสูตรนานาชาติ)	EGCG	1,2	4
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมชีวการแพทย์ (หลักสูตรนานาชาติ)	EGBI	1,2	4
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมอุตสาหกรรม (หลักสูตรนานาชาติ)	EGII	1,2	4
9. คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	SH		
วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาเวชระเบียน	SHMR	1,2	4



คณะ/หลักสูตร	ชื่อย่อ	ชั้นปีที่มียรายวิชาของคณะวิทยาศาสตร์	จำนวนปีที่เรียนตลอดหลักสูตร
10.คณะสัตวแพทย์	VS		
สัตวแพทยศาสตรบัณฑิต	VSVM	1	6
11.คณะสาธารณสุขศาสตร์	PH		
วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาสาธารณสุขศาสตร์	PHSP	1,2	4
วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	PHOS	1,2	4
12.คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์	EN		
วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตรและเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม	ENES	1,2	4
13. โครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์	NW		
สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	NWPH	1,2	4
พยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรใหม่)	NWNS	1,2	4
วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาเกษตรกรรมปราชญ์เปรื่อง	NWSF	1,2	4
14.โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ	AM		
สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	AMPH	1,2	4
วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาเกษตรศาสตร์	AMAG	1,2	4
ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวัฒนธรรมการจัดการสังคมและสิ่งแวดล้อม	AMIM	1,2	4
พยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ เปิดปี 62)	AMNS	1	4
15. วิทยาเขตกาญจนบุรี	KA		
บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการ	KABA	1	4
วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตรการเกษตร	KAAG	1,2,4	4
วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาชีววิทยาเชิงอนุรักษ์	KACB	1,2	4
วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีการอาหาร	KAFT	1,2,3	4
วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาธรณีศาสตร์	KAGS	1,2,3	4
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมและการจัดการภัยพิบัติ	KAEG	1	4
บัญชีบัณฑิต	KAAC	1	4
16. วิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา	SP		
วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตรการกีฬาและการออกกำลังกาย	SPSE	1	4
ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการออกกำลังกายและการกีฬา	SPES	1	4
ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขากีฬาฟุตบอล	SPFB	1	4
17. สถาบันพระบรมราชชนก	PI		
แพทยศาสตรบัณฑิต	PIMD	1,2,3	6
18. วิทยาลัยวิทยาศาสตรการแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ	PC		
แพทยศาสตรบัณฑิต	PCMD	1,2,3	6
พยาบาลศาสตรบัณฑิต	PCNS	1,2	4
วิทยาศาสตรศาสตรบัณฑิต สาขารังสีเทคนิค	PCRT	1,2	4
วิทยาศาสตรการเคลื่อนไหวและสุขภาพ (หลักสูตรใหม่ เปิดปี 62)	PCHK	1	4

**เรื่องควรรหาบ  
ข้อบังคับ ประกาศ  
และระเบียบที่เกี่ยวข้อง**

## ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล

Download both Thai and English version at <http://intranet.sc.mahidol/ED/Announced-MU2.html> (VPN)



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล  
ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี  
พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีให้เหมาะสม และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยมหิดลในการประชุมครั้งที่ ๔๒๖ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๒ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

- ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒”
- ข้อ ๒. ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับนักศึกษาในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหิดลที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยมหิดล ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๒ เป็นต้นไป
- ข้อ ๓. ในข้อบังคับนี้
- |                        |   |
|------------------------|---|
| “มหาวิทยาลัย”          | หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล  |
| “คณะ”                  | หมายความรวมถึง ส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีการเรียนการสอน   |
| “คณะกรรมการประจำคณะ”   | หมายความรวมถึง คณะกรรมการประจำส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีการเรียนการสอน  |
| “คณบดี”                | หมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีการเรียนการสอน   |
| “หลักสูตร”             | หมายถึงหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีที่สอดคล้องและสนับสนุน โยบาย หรือการดำเนินงานหรือข้อบังคับ กฎ ระเบียบของสภาวิชาชีพ หรือกองการประกอบโรคศิลปะ (ถ้ามี) และได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้รับทราบการเสนอขอเปิดสอนหลักสูตรใหม่/การปรับปรุงหลักสูตรแล้ว |
| “อาจารย์ประจำหลักสูตร” | หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรอนุปริญญาและปริญญาตรี   |
| “คณะกรรมการหลักสูตร”   | หมายถึง คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจากคณบดี เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการและพิจารณาหลักสูตร  |

**ข้อ ๔. การรับนักศึกษา**

ให้มหาวิทยาลัยหรือคณะ โดยคณะกรรมการประจำคณะรับนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตรตามเงื่อนไข และวิธีการที่ระบุไว้ในหลักสูตร หรือตามประกาศของคณะ โดยความเห็นชอบของอธิการบดี ซึ่งการรับนักศึกษา ในระดับปริญญาตรี มี ๓ ประเภท คือ

- ๔.๑ มหาวิทยาลัยมหิดลดำเนินการคัดเลือกนักศึกษา โดยระบบโควตา
- ๔.๒ มหาวิทยาลัยมหิดลดำเนินการคัดเลือกนักศึกษาโดยรับสมัครผ่านสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- ๔.๓ คณะดำเนินการคัดเลือกนักศึกษาโดยตรง ตามประกาศของคณะ โดยผ่านความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย

**ข้อ ๕. การจัดการศึกษา มหาวิทยาลัย มีการจัดการศึกษา ดังนี้**

- ๕.๑ ระบบทวิภาค ปีการศึกษาหนึ่ง ๆ ให้แบ่งเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ โดย ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ซึ่งอาจแบ่งช่วงได้ ส่วนภาคการศึกษาดูเรียนอาจจัดได้ตามความจำเป็นของแต่ละคณะ และให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกัน ได้กับการศึกษาภาคปกติ
- ๕.๒ ระบบไตรภาค ปีการศึกษาหนึ่ง ๆ ให้แบ่งเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒ และภาคการศึกษาที่ ๓ โดย ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์ ซึ่งอาจแบ่งช่วงได้ ส่วนภาคการศึกษาดูเรียนอาจจัดได้ตามความจำเป็นของแต่ละคณะ และให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกัน ได้กับการศึกษาภาคปกติ
- ๕.๓ ระบบอื่น คณะอาจจัดการศึกษาระบบอื่น ซึ่งต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบนั้นในหลักสูตร ให้ชัดเจน โดยมีกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตที่เทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค หรือระบบไตรภาค

**ข้อ ๖. การกำหนดหน่วยกิตสำหรับแต่ละรายวิชา ให้ถือเกณฑ์ดังต่อไปนี้**

- ๖.๑ ระบบทวิภาค
  - (๑) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยาย หรือการอภิปรายปัญหา หรือการศึกษาที่เทียบเท่า ที่ใช้เวลา ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง และศึกษาด้วยตนเอง ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค
  - (๒) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง หรือการศึกษาที่เทียบเท่า ที่ใช้เวลา ๒ - ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ ๓๐ - ๔๕ ชั่วโมง และศึกษาด้วยตนเอง ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค



๓

- (๓) การฝึกงาน หรือการฝึกภาคสนาม (ภาคฝึกงานวิชาชีพ) หรือการทำโครงการ หรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลา ๓-๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ ๔๕-๕๐ ชั่วโมง และศึกษาด้วยตนเอง ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

#### ๖.๒ ระบบไตรภาค

- (๑) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรือการอภิปรายปัญหา หรือการศึกษาที่เทียบเท่า ที่ใช้เวลา ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง และศึกษาด้วยตนเอง ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบไตรภาค
- (๒) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง หรือการศึกษาที่เทียบเท่า ที่ใช้เวลา ๒-๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ ๒๔-๓๖ ชั่วโมง และศึกษาด้วยตนเอง ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ ๑๒ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบไตรภาค
- (๓) การฝึกงาน หรือการฝึกภาคสนาม (ภาคฝึกงานวิชาชีพ) หรือการทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลา ๓-๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ ๓๖-๖๒ ชั่วโมง และศึกษาด้วยตนเอง ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ ๑๒ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบไตรภาค

- ๖.๓ ในกรณีที่ไม่สามารถใช้เกณฑ์ตามข้อ ๖.๑ หรือ ข้อ ๖.๒ ได้ ให้คณะกรรมการประจำคณะหรือผู้ที่คณะกรรมการประจำคณะมอบหมายพิจารณากำหนดหน่วยกิตของรายวิชาตามความเหมาะสม โดยให้แสดงรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนด้วย

#### ข้อ ๗. จำนวนหน่วยกิตรวม และระยะเวลาการศึกษา

- ๗.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิตทวิภาค หรือ ๑๕๐ หน่วยกิต ไตรภาค ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา
- ๗.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิตทวิภาค หรือ ๑๘๗.๕ หน่วยกิต ไตรภาค ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา
- ๗.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต ทวิภาค หรือ ๒๒๕ หน่วยกิต ไตรภาค ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา
- ๗.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิตทวิภาค หรือ ๙๐ หน่วยกิต ไตรภาค ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรี และจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วนและให้ระบุ คำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

ทั้งนี้ ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

๔

ข้อ ๘. การกำหนดสัญลักษณ์แสดงผลการศึกษา

๘.๑ สัญลักษณ์ซึ่งมีแต้มประจำ

ผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาอาจแสดงได้ด้วยสัญลักษณ์ต่าง ๆ ซึ่งมีแต้มประจำ ดังนี้

สัญลักษณ์	แต้มประจำ
A	๔.๐๐
B +	๓.๕๐
B	๓.๐๐
C +	๒.๕๐
C	๒.๐๐
D +	๑.๕๐
D	๑.๐๐
F	๐.๐๐

๘.๒ สัญลักษณ์ซึ่งไม่มีแต้มประจำ

ผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาอาจแสดงได้ด้วยสัญลักษณ์ต่าง ๆ ซึ่งมีความหมาย ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
AU	การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)
I	รอการประเมินผล (Incomplete)
P	การศึกษายังไม่สิ้นสุด (In Progress)
S	พอใจ (Satisfactory)
T	การโอนหน่วยกิต (Transfer of Credit)
U	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
W	ถอนการศึกษา (Withdrawal)
X	ยังไม่ได้รับผลการประเมิน (No report)

๘.๓ การตัดสินผลการศึกษา

- (๑) สัญลักษณ์ที่มีแต้มประจำไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ หรือสัญลักษณ์ S เป็นการประเมินผลว่า ได้ หรือ ผ่าน (Pass) ในแต่ละรายวิชา
- (๒) สัญลักษณ์ที่มีแต้มประจำ ๑.๐๐ หรือ ๑.๕๐ หรือสัญลักษณ์ U ในแต่ละรายวิชาถือว่ามีความรู้ความสามารถต่ำกว่าเกณฑ์ ถ้าจะตัดสินการประเมินผลเป็นอย่างอื่น ให้อยู่ในดุลยพินิจของ คณะกรรมการประจำคณะ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการประจำคณะ ในกรณี ให้สอบแก้ตัวหรือปฏิบัติงานแก้ตัว เมื่อเสร็จสิ้นแล้วจะให้สัญลักษณ์ที่มีแต้มประจำได้ไม่เกิน ๒.๐๐ หรือสัญลักษณ์ S



๕

- ๘.๔ การให้ F จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้
- (๑) นักศึกษาเข้าสอบ และ/หรือมีผลการสอบหรือผลงานที่ประเมินผลว่า ตก
  - (๒) นักศึกษาขาดสอบ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการประจำคณะหรือผู้ที่คณะกรรมการประจำคณะมอบหมาย
  - (๓) นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบตามข้อ ๑๑
  - (๔) นักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบ เช่น เข้าสอบสายเกินเวลาที่กำหนด ทำผิดวินัยว่าด้วยการแต่งกายนักศึกษา หรือมีการกระทำตามข้อ ๒๒ และได้รับการตัดสินให้ตก
  - (๕) นักศึกษาที่ได้สัญลักษณ์ I แล้วไม่ดำเนินการสอบ หรือไม่ปฏิบัติงานภายใน ๑ ภาคการศึกษา ปกติตามการจัดการศึกษาแบบทวิภาค และ ไตรภาค หลังสิ้นภาคการศึกษาที่ได้สัญลักษณ์ I ยกเว้นกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๑๕.๑ และ ๑๕.๒
  - (๖) นักศึกษาที่ได้สัญลักษณ์ P แล้วไม่สอบ และ/หรือไม่ส่งผลการปฏิบัติงานตามที่กำหนด
  - (๗) นักศึกษาที่ไม่สอบแก้ตัวหรือไม่ปฏิบัติงานแก้ตัวตามที่กำหนดไว้ใน ๘.๓(๒) หรือสอบแก้ตัวหรือปฏิบัติงานแก้ตัวแล้ว แต่ยังไม่ประเมินผลว่า “ไม่ได้” หรือ “ไม่ผ่าน”
- ๘.๕ การให้ S หรือ U จะกระทำได้เฉพาะรายวิชาที่ไม่มีหน่วยกิต หรือมีหน่วยกิต แต่ภาควิชาหรือคณะเห็นว่าไม่ควรจำแนกผลการเรียนออกเป็นสัญลักษณ์ที่มีแต้มประจำ
- ๘.๖ การให้ AU จะกระทำได้เฉพาะรายวิชาที่นักศึกษาแจ้งความจำนงเข้าร่วมศึกษา โดยไม่นับหน่วยกิต แต่ต้องมีเวลาเรียนหรือปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
- ๘.๗ การให้ I จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้
- (๑) นักศึกษาไม่ได้สอบและ/หรือไม่ส่งผลงาน เพราะป่วยโดยมิใบรับรองแพทย์จากหน่วยบริการสุขภาพนักศึกษาของมหาวิทยาลัย หรือมิใบรับรองแพทย์ที่แพทย์ประจำหน่วยบริการสุขภาพนักศึกษาของมหาวิทยาลัยรับรอง ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ที่คณะกรรมการประจำคณะมอบหมาย
  - (๒) นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบตามข้อ ๑๑ เนื่องจากป่วยโดยมิใบรับรองแพทย์จากหน่วยบริการสุขภาพนักศึกษาของมหาวิทยาลัย หรือมิใบรับรองแพทย์ที่แพทย์ประจำหน่วยบริการสุขภาพนักศึกษาของมหาวิทยาลัยรับรอง ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ที่คณะกรรมการประจำคณะมอบหมาย
  - (๓) นักศึกษาไม่ได้เข้าสอบ และ/หรือไม่ได้ส่งผลงานด้วยเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำคณะ หรือผู้ที่คณะกรรมการประจำคณะมอบหมาย
- ๘.๘ การให้ P จะกระทำได้เฉพาะรายวิชาที่มีการสอนหรือปฏิบัติงานต่อเนื่องกันมากกว่า ๑ ภาคการศึกษาและ/หรือการศึกษาในรายวิชานั้นยังไม่สิ้นสุด
- ๘.๙ การให้ T จะกระทำได้ในกรณีที่โอนย้ายหน่วยกิตมาจากคณะ หรือสถาบันอื่น
- ๘.๑๐ การให้ W จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้
- (๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ถอนการศึกษาตามข้อ ๑๐.๓
  - (๒) นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา
  - (๓) นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษา
- ๘.๑๑ การให้ X จะกระทำได้เฉพาะรายวิชาที่คณะยังไม่ได้รับรายงานผลการประเมินการศึกษาของรายวิชานั้น ๆ ตามกำหนด

**ข้อ ๘. การลงทะเบียน**

นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนตามรายวิชา และจำนวนหน่วยกิตที่ไม่น้อยกว่าที่แต่ละหลักสูตรกำหนด โดยเป็นไปตามเงื่อนไข ดังนี้

๘.๑ การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๘ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และในภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๘ หน่วยกิต โดยการลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ต่อเมื่อนักศึกษาคำเนินการได้ครบขั้นตอนภายในระยะเวลาที่กำหนด

หากคณะใดมีเหตุผลและความจำเป็น อาจให้มีการลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นได้ ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา โดยต้องเรียนให้ครบตามรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่ระบุไว้ในหลักสูตร

๘.๒ การลงทะเบียนเรียนซ้ำ จะทำได้ต่อเมื่อ

- (๑) รายวิชานั้น ได้สัญลักษณ์ F หรือ W หรือ U หรือคณะกรรมการประจำคณะ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการประจำคณะเห็นว่านักศึกษาควรเรียนซ้ำ ตามข้อ ๘.๑ (๒) กรณีที่เป็นรายวิชาเลือกอาจเลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนได้ หรือ
- (๒) นักศึกษาต้องการเรียนซ้ำในรายวิชาที่เรียนแล้ว เพื่อแก้ไขผลการศึกษาให้ได้เต็มเฉลี่ยสะสมสูงขึ้น แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และอาจารย์ที่ปรึกษา
- (๓) การลงทะเบียนเรียนซ้ำในแต่ละรายวิชา ตามข้อ ๘.๒ (๑) และ ข้อ ๘.๒ (๒) นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำได้ตามจำนวนครั้งที่คณะกำหนด แต่ซ้ำได้อีกไม่เกิน ๒ ครั้ง ยกเว้นกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาต ให้ลาพักการศึกษา ตามข้อ ๑๕.๑(๑) ข้อ ๑๕.๑(๒) และ ข้อ ๑๕.๑(๓)

๘.๓ การลงทะเบียนเรียนมากกว่า ๑ หลักสูตร

นักศึกษาที่ต้องการเรียนมากกว่า ๑ หลักสูตร สามารถลงทะเบียนในรายวิชาที่แต่ละหลักสูตรกำหนดได้ตามข้อ ๘.๑ และเมื่อเรียนครบรายวิชาที่แต่ละหลักสูตรกำหนดแล้ว จะได้รับอนุมัติปริญญาของหลักสูตรนั้น ทั้งนี้ระยะเวลาการศึกษาในทุกหลักสูตรต้องไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา โดยนับตั้งแต่แรกเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี

**ข้อ ๑๐. การขอเพิ่ม ขอลด และขอถอนรายวิชา**

นักศึกษาจะขอเพิ่ม ขอลด หรือขอถอนรายวิชาได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ประจำหลักสูตร และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย โดยถือเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติดังต่อไปนี้

- ๑๐.๑ การขอเพิ่มรายวิชา จะต้องดำเนินการภายใน ๒ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน สำหรับรายวิชาที่มีได้เปิดสอนพร้อมกับการเปิดภาคการศึกษาให้ขอเพิ่มภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเริ่มการศึกษาในรายวิชานั้น
- ๑๐.๒ การขอลดรายวิชา รายวิชาที่ขอลดจะไม่บันทึกในใบแสดงผลการศึกษาและไม่บันทึกครั้งในการลงทะเบียน หากดำเนินการภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน สำหรับรายวิชาที่มีได้เปิดสอนพร้อมกับการเปิดภาคการศึกษาให้ขอลดภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเริ่มการศึกษาในรายวิชานั้น

๘

๑๐.๓ การขอลอนรายวิชา ดำเนินการได้หลังสัปดาห์ที่ ๒ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือหลัง สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน หรือหลังสัปดาห์แรกนับจากวันเริ่มการศึกษารายวิชาที่ เปิดสอน ไม่พร้อมกับการเปิดภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัย จนถึงหนึ่งสัปดาห์ก่อนสอบสิ้นสุด รายวิชานั้น รายวิชาที่ขอลอนจะถูกบันทึกในใบแสดงผลการศึกษาและนับครั้งในการลงทะเบียนเรียน ทั้งนี้ การอนุญาตหรือไม่อนุญาต ให้เพิ่ม ลด และ ลอนรายวิชา คณบดีหรือผู้ที่คณบดี มอบหมาย จะต้องแสดงเหตุผลประกอบด้วย

**ข้อ ๑๑. เวลาเรียน**

นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในรายวิชาใด ๆ ทั้งภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ การฝึกงาน และการฝึกภาคสนาม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมดจึงจะมีสิทธิเข้าสอบในรายวิชานั้น ๆ

**ข้อ ๑๒. การนับจำนวนหน่วยกิต**

๑๒.๑ การนับจำนวนหน่วยกิตของนักศึกษาเพื่อจบการศึกษาตามหลักสูตร ให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิต ที่กำหนดในหลักสูตรของรายวิชาที่ได้รับการประเมินผลว่า “ได้” หรือ “ผ่าน” เท่านั้น

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิต ครั้งสุดท้ายที่ประเมินผลว่า “ได้” หรือ “ผ่าน” ไปคิดเป็นหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว

๑๒.๒ การรวมจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณแต้มเฉลี่ย ให้นับจำนวนหน่วยกิตของทุกรายวิชาที่ ผลการศึกษามีแต้มประจำ

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับจำนวนหน่วยกิตที่ลง ทะเบียนเรียนรายวิชานั้น ๆ ครั้งสุดท้ายไปใช้ในการคำนวณแต้มเฉลี่ย

**ข้อ ๑๓. การคิดแต้มเฉลี่ย**

แต้มเฉลี่ยมี ๒ ประเภท คือ แต้มเฉลี่ยประจำภาค และแต้มเฉลี่ยสะสม การคำนวณแต้มเฉลี่ยให้ทำดังนี้

๑๓.๑ **แต้มเฉลี่ยประจำภาค** ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอา ผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับแต้มประจำของผลการศึกษาแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งหารด้วย จำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาที่ผลการศึกษา มีแต้มประจำที่ศึกษาในภาคการศึกษานั้น ๆ ให้มี ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยปัดเศษจากตำแหน่งที่ ๓

๑๓.๒ **แต้มเฉลี่ยสะสม** ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยมหิดล จนถึงการประเมินผลครั้งสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับแต้มประจำของผล การศึกษาแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง หารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาทั้งหมดที่ศึกษา และผล การศึกษามีแต้มประจำ ตามข้อ ๑๒.๒ ให้มีทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยปัดเศษจากตำแหน่งที่ ๓

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำ ให้นำแต้มประจำของสัญลักษณ์ที่ได้รับการประเมิน ครั้งสุดท้ายมาคำนวณแต้มเฉลี่ย



**ข้อ ๑๔. การเทียบรายวิชาและการโอนย้ายหน่วยกิต**

นักศึกษาที่ย้ายประเภทวิชาหรือคณะในมหาวิทยาลัย หรือที่โอนย้ายมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นหรือนักศึกษาที่ขอโอนผลการเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น อาจขอเทียบรายวิชาและขอโอนย้ายหน่วยกิตให้ครบหน่วยกิตตามหลักสูตรได้ โดยไม่ต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตรนั้น และมีผลการศึกษามีสัญลักษณ์เป็น T การเทียบรายวิชาและโอนย้ายหน่วยกิตนี้ให้ใช้เฉพาะนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้โอนย้าย หรือนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เรียนในรายวิชาที่จัดสอนโดยสถาบันอื่น ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบหลักสูตร หรือผู้ที่คณะกรรมการประจำคณะมอบหมายหรือคณะกรรมการหลักสูตร ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

**๑๔.๑ เงื่อนไขในการขอเทียบรายวิชา และโอนย้ายหน่วยกิต**

- (๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่โอนย้ายจากสถาบันอุดมศึกษา ทั้งในหรือต่างประเทศที่มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่ามหาวิทยาลัยมหิดล และกรรมการหลักสูตรมีมติเห็นชอบด้วย
- (๒) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหา และให้ประสบการณ์การเรียนรู้ ครอบคลุมหรือเทียบเคียงกันได้ ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอนหน่วยกิต และกรรมการหลักสูตรมีมติเห็นชอบด้วย
- (๓) เป็นรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี ถ้าไม่เป็นไปตามนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการหลักสูตร และคณะกรรมการประจำคณะ
- (๔) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีผลการเรียน ไม่ต่ำกว่า C หรือเทียบเท่า
- (๕) การเทียบรายวิชาและโอนย้ายหน่วยกิต ให้ทำได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

๑๔.๒ การขอเทียบรายวิชาและโอนย้ายหน่วยกิตให้ทำหนังสือถึงคณบดี พร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาที่ขอโอน ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการหลักสูตรประจำภาควิชาที่เกี่ยวข้อง และ/หรือคณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้พิจารณาพร้อมเหตุผลในการอนุมัติ และนำเสนอมหาวิทยาลัย และ/หรืออธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ หรือให้ความเห็นชอบการอนุมัติจากระดับคณะ

๑๔.๓ รายวิชาที่เทียบและโอนย้ายหน่วยกิต จะแสดงในใบแสดงผลการศึกษาตามชื่อรายวิชาที่เทียบโอนให้ โดยใช้สัญลักษณ์เป็น T และจะไม่นำมาคิดแต้มเฉลี่ย

๑๔.๔ นักศึกษาที่ขอเทียบรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชา และโอนย้ายหน่วยกิต ตามข้อ ๑๔.๑(๑)-๑๔.๑(๓) มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามข้อ ๒๑ ของข้อบังคับฉบับนี้

๑๔.๕ การเทียบรายวิชาและการโอนย้ายหน่วยกิตที่มีได้อยู่ในข้อบังคับใดให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการหลักสูตรประจำภาควิชาที่เกี่ยวข้อง และ/หรือคณะกรรมการประจำคณะ โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย และ/หรืออธิการบดี เป็นผู้อนุมัติหรือให้ความเห็นชอบการอนุมัติจากระดับคณะ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามข้อ ๑๔.๑

**ข้อ ๑๕. การลาพักการศึกษา**

๑๕.๑ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขออนุญาตลาพักการศึกษา ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ถูกเกณฑ์ หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
- (๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือได้เข้าร่วมโครงการอื่นๆ ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นชอบด้วย
- (๓) เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์จากหน่วยบริการสุขภาพนักศึกษาของมหาวิทยาลัย หรือมีใบรับรองแพทย์อื่นที่รับรองโดยแพทย์ประจำหน่วยบริการสุขภาพนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- (๔) เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัว อาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาได้แต่ต้องได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา และมีแต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

การลาพักการศึกษาตามข้อ ๑๕.๑ ให้นักศึกษายื่นคำร้องต่อคณบดี หรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย โดยเร็วที่สุด และให้คณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๑๕.๒ เมื่อนักศึกษามีเหตุสุดวิสัยต้องลาพักการศึกษา ด้วยเหตุผลนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อ ๑๕.๑ ให้ยื่นคำร้องต่อคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมายโดยเร็วที่สุด และให้คณะกรรมการประจำคณะหรือผู้ที่คณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาสังกัดมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๑๕.๓ การลาพักการศึกษาตามข้อ ๑๕.๑ และ ๑๕.๒ ให้อนุมัติได้ครั้งละไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ ตามการจัดการศึกษาแบบวิภาค หรือ ๑ ภาคการศึกษาปกติตามการจัดการศึกษาแบบไตรภาค ถ้ามีความจำเป็นต้องลาพักการศึกษาต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาใหม่ตามวิธีในข้อ ๑๕.๑ หรือ ๑๕.๒ แล้วแต่กรณี

๑๕.๔ ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ให้นับเวลาที่ลาพักอยู่ในระยะเวลาการศึกษา ด้วย ยกเว้นนักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๑๕.๑(๑) และ ข้อ ๑๕.๑(๒) หรือในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย ให้เสนออธิการบดีพิจารณาเป็นกรณีๆ ไป

๑๕.๕ ระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา นักศึกษาจะต้องรักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษา โดยชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัย มิฉะนั้นจะถูกจำหน่ายชื่อออกจากมหาวิทยาลัย

๑๕.๖ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมายก่อนกำหนดวันชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์

การอนุมัติหรือไม่อนุมัติ ให้ลาพักการศึกษาตามความในวรรคก่อน คณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจะต้องระบุเหตุผลในการพิจารณาด้วย

**ข้อ ๑๖. การจำแนกสภาพนักศึกษา**

๑๖.๑ การจำแนกสภาพนักศึกษา สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาเป็นปีแรก จะจำแนกสภาพนักศึกษาเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่สอง ตามการจัดการศึกษาแบบวิภาค หรือสิ้นภาคการศึกษาที่สามตามการจัดการศึกษาแบบไตรภาค นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา ส่วนนักศึกษาที่ศึกษาดังแต่ปีที่ ๒ เป็นต้นไป จะจำแนกสภาพนักศึกษา เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติของแต่ละภาค หรือเมื่อสิ้นปีการศึกษาสำหรับหลักสูตรที่มีการศึกษาต่อเนื่องตลอดปี สำหรับนักศึกษาที่จะยื่นความจำนงขอรับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี อาจให้จำแนกสภาพนักศึกษาเมื่อสิ้นภาคการศึกษาฤดูร้อนได้



๑๐

- ๑๖.๒ การจำแนกสภาพนักศึกษาให้พิจารณาว่าเป็นนักศึกษาสภาพปกติหรือสภาพวิथाทัณฑ์ ดังต่อไปนี้
- (๑) นักศึกษาสภาพปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเป็นภาคการศึกษาแรก หรือนักศึกษาที่สอบได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
  - (๒) นักศึกษาสภาพวิथाทัณฑ์ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้แต้มเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๕๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ จำแนกออกเป็น ๒ ประเภท คือ
    - ประเภทที่ ๑ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้แต้มเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ ๑.๕๐ แต่ไม่ถึง ๑.๘๐
    - ประเภทที่ ๒ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้แต้มเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐

**ข้อ ๑๗. ฐานะชั้นปีของนักศึกษา**

ให้เทียบฐานะชั้นปีของนักศึกษาจากจำนวนหน่วยกิตที่สอบได้ ตามอัตราส่วนของหน่วยกิตรวมของหลักสูตรนั้น

**ข้อ ๑๘. การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา**

นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณี ดังต่อไปนี้

- ๑๘.๑ ศึกษาครบตามหลักสูตร และได้รับอนุมัติให้ได้รับอนุปริญญาหรือปริญญาตามข้อ ๒๐
- ๑๘.๒ ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีให้ลาออก
- ๑๘.๓ อธิการบดีสั่งให้พ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณี ดังต่อไปนี้
  - (๑) เมื่อมีการจำแนกสภาพนักศึกษา และมีแต้มเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐
  - (๒) นักศึกษาสภาพวิथाทัณฑ์ประเภทที่ ๑ ที่มีแต้มเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ อีก ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกันที่มีการจำแนกสภาพนักศึกษาตามการจัดการศึกษาแบบทวิภาค หรืออีก ๓ ภาคการศึกษาติดต่อกันที่มีการจำแนกสภาพนักศึกษาตามการจัดการศึกษาแบบไตรภาค หรืออีก ๑ ปีการศึกษาที่มีการจำแนกสภาพนักศึกษา โดยใช้ระบบอื่นตามข้อ ๕.๓
  - (๓) นักศึกษาสภาพวิथाทัณฑ์ประเภทที่ ๒ ที่มีแต้มเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ อีก ๔ ภาคการศึกษาติดต่อกันที่มีการจำแนกสภาพนักศึกษาตามการจัดการศึกษาแบบทวิภาค หรืออีก ๖ ภาคการศึกษาติดต่อกันที่มีการจำแนกสภาพนักศึกษาตามการจัดการศึกษาแบบไตรภาค หรืออีก ๒ ปีการศึกษาที่มีการจำแนกสภาพนักศึกษา โดยใช้ระบบอื่นตามข้อ ๕.๓
  - (๔) ลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาบังคับครบจำนวนครั้งตามข้อ ๕.๒(๓) แล้วผลการศึกษาหรือผลการสอบ ยังคง “ไม่ได้” หรือ “ไม่ผ่าน”
  - (๕) มีเวลาเรียนเกิน ๒ เท่าของเวลาที่กำหนดในหลักสูตร
  - (๖) เมื่อพ้นกำหนดเวลา ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาแล้ว ยังไม่ลงทะเบียนเรียน หรือยังไม่ได้ดำเนินการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา โดยขาดการติดต่อหรือโดยไม่มีเหตุผลสมควร
  - (๗) นักศึกษาประพฤติผิดวินัยตามข้อบังคับว่าด้วยวินัยนักศึกษาของมหาวิทยาลัย หรือสถาบันร่วม/สถาบันสมทบ
  - (๘) มีปัญหาทางจิตจนเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา และ/หรือจะเป็นอุปสรรคต่อการประกอบวิชาชีพ ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาข้อมูล และนำเสนอสมามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ
  - (๙) ถูกลงโทษตามข้อ ๒๒
  - (๑๐) ตาย



**ข้อ ๑๘. การสำเร็จการศึกษา**

- ๑๘.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา
- ๑๘.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา
- ๑๘.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา
- ๑๘.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา

**ข้อ ๒๐. การให้อนุปริญญาหรือปริญญา**

การพิจารณาให้ได้อนุปริญญาหรือปริญญา นักศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- ๒๐.๑ สอบผ่านรายวิชาและเกณฑ์อื่น ๆ ครอบคลุมที่หลักสูตรกำหนด
- ๒๐.๒ ได้แต้มเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- ๒๐.๓ เป็นผู้มีความประพฤติดี เหมาะสมแก่ศักดิ์ศรีแห่งอนุปริญญาหรือปริญญา

**ข้อ ๒๑. การให้ปริญญาเกียรตินิยม**

นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ซึ่งรวมทั้งรายวิชาที่นักศึกษาย้ายประเภทวิชา หรือคณะในมหาวิทยาลัย หรือที่โอนมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น และเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ต่ำกว่า B (หรือเทียบเท่า) โดยไม่นำหน่วยกิตและแต้มประจำที่เทียบรายวิชา หรือโอนย้ายหน่วยกิตมาคิดแต้มเฉลี่ยสะสม จะได้รับการพิจารณาให้ได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยม อันดับ ๑ เมื่อสอบได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ และได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยม อันดับ ๒ เมื่อสอบได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕ และต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- ๒๑.๑ มีเวลาเรียนไม่เกินจำนวนภาคการศึกษาหรือจำนวนปีการศึกษาน้อยที่สุดที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- ๒๑.๒ มีคุณสมบัติสอบได้ปริญญาตรีตามข้อ ๒๐
- ๒๑.๓ ไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทน หรือสอบแก้ตัว หรือปฏิบัติงานแก้ตัวในรายวิชาใดเลยตลอดหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่เทียบโอน
- ๒๑.๔ ในกรณีที่นักศึกษาขอเทียบรายวิชา และโอนย้ายหน่วยกิต จำนวนรายวิชาที่ขอย้าย หรือขอโอนจะต้องไม่เกินหนึ่งในสี่ของจำนวนหน่วยกิตทั้งหลักสูตร

**ข้อ ๒๒. การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริตในการสอบ**

ให้ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยวินัยนักศึกษา โดยพิจารณาตามสมควรแก่กรณี ดังต่อไปนี้

- ๒๒.๑ ให้ได้สัญลักษณ์ F ในรายวิชาที่ทุจริต
- ๒๒.๒ ให้ได้สัญลักษณ์ F ในรายวิชาที่ทุจริตและให้พักการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไปไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ

๑๒

- ๒๒.๓ ให้ได้สัญลักษณ์ F ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น
- ๒๒.๔ ให้ได้สัญลักษณ์ F ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น และให้พักการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไปไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ
- ๒๒.๕ พันสภาพการเป็นนักศึกษา  
 อธิการบดีมีอำนาจสั่งให้นักศึกษาที่ทุจริตในการสอบพันสภาพการเป็นนักศึกษา และนักศึกษาที่ถูกสั่งให้พันสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีนี้หมดสิทธิ์ที่จะเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยมหิดลตลอดไป
- ข้อ ๒๓. การใดที่มีได้บัญญัติไว้ในข้อบังคับนี้ให้นำแนวปฏิบัติ ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวกับการศึกษาของคณะ หรือของมหาวิทยาลัยที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้มาใช้บังคับโดยอนุโลม
- ข้อ ๒๔. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยยุติความ และสั่งการตามที่เห็นสมควร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๒



(ศาสตราจารย์นายแพทย์วิจารณ์ พานิช)  
 นายกสภามหาวิทยาลัยมหิดล



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล  
ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี  
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยมหิดลในการประชุมครั้งที่ ๔๗๘ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยหรือคณะ โดยคณะกรรมการประจำคณะรับนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตรตามเงื่อนไขและวิธีการที่ระบุไว้ในหลักสูตร หรือตามประกาศของคณะโดยความเห็นชอบของอธิการบดี ทั้งนี้ การรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยจะมีประเภทใดบ้างให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๘.๓ (๖) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๘.๓ อธิการบดีสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณี ดังต่อไปนี้

(๖) เมื่อพ้นกำหนดเวลา ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาแล้ว ยังไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ หรือยังไม่ได้ดำเนินการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา หรือไม่ได้รับอนุมัติให้ผ่อนผันการลงทะเบียนเรียน”

ข้อ ๕ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น ข้อ ๑๘/๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒

“ข้อ ๑๘/๑ การคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๘/๑.๑ นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีข้อ ๑๘.๓ (๖) อาจยื่นคำร้องขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้ โดยให้ดำเนินการยื่นคำร้องต่ออธิการบดีเพื่อขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาภายใน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่อธิการบดีสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๘/๑.๒ การคืนสภาพการเป็นนักศึกษาต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี โดยผ่านความเห็นชอบจากประธานหลักสูตร คณะบดี และรองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา ตามลำดับ

๑๘/๑.๓ เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้คืนสภาพการเป็นนักศึกษา ให้นักศึกษากลับเข้าศึกษาในภาคการศึกษาถัดจากภาคการศึกษาที่อธิการบดีอนุมัติให้คืนสภาพ

๑๘/๑.๔ ให้นับรวมระยะเวลาที่นักศึกษาพ้นสภาพเป็นส่วนหนึ่งของระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรนั้นด้วย

๑๘/๑.๕ นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมคืนสภาพ พร้อมทั้งค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพตามประกาศมหาวิทยาลัยตลอดระยะเวลาที่นักศึกษาพ้นสภาพ

๑๘/๑.๖ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติคืนสภาพการเป็นนักศึกษาแล้ว จะมีสถานภาพเช่นเดียวกับสถานภาพเดิมก่อนพ้นสภาพ แต่ทั้งนี้การนับระยะเวลาศึกษาเป็นไปตามข้อ ๗”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(ศาสตราจารย์นายแพทย์วิจารณ์ พานิช)  
นายกสภามหาวิทยาลัยมหิดล





ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล  
ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี  
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๖ เพื่อให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยมหิดล ในการประชุมครั้งที่ ๔๙๕ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๘ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้


ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๒๓/๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๖

“ข้อ ๒๓/๑ ให้สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจพิจารณาขออนุญาตดำเนินการใดๆ ตามข้อบังคับนี้ได้ แต่ต้องมีมติเห็นชอบจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนไม่น้อยกว่าสามในสี่ของกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่เข้าประชุม”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๘

  
(ศาสตราจารย์นายแพทย์วิจารณ์ พานิช)  
นายกสภามหาวิทยาลัยมหิดล

หมายเหตุ เหตุผลในการประกาศใช้ข้อบังคับนี้ คือโดยที่การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยมหิดลในส่วนที่จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๖ มีบางกรณีมีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่งซึ่งไม่สามารถปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับได้ จึงสมควรให้สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจขออนุญาตปฏิบัติตามข้อบังคับได้ โดยใช้มติของกรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนไม่น้อยกว่าสามในสี่ของกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่เข้าประชุม จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับฉบับนี้



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล  
ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี  
(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยมหิดลในการประชุมครั้งที่ ๕๐๐ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๘ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากออกประกาศ ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกคำนิยาม คำว่า "คณะ" และ "คณะกรรมการประจำคณะ" ตามข้อ ๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ความตามลำดับต่อไปนี้แทน

"ส่วนงาน" หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน บัณฑิตวิทยาลัย และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีการเรียนการสอน รวมถึงวิทยาเขตที่มีการเรียนการสอนตามหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยกำหนด

"คณะกรรมการประจำส่วนงาน" หมายความว่า คณะกรรมการประจำส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าส่วนงานที่มีการเรียนการสอน

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔.๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๔.๔ การให้ F จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาเข้าสอบ และ/หรือมีผลการสอบหรือผลงานที่ประเมินผลว่า ตก

(๒) นักศึกษาขาดสอบ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการประจำคณะหรือผู้ที่คณะกรรมการ

ประจำคณะมอบหมาย

(๓) นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบตามข้อ ๑๑

(๔) นักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบ เช่น เข้าสอบสายเกินเวลาที่กำหนด ทำผิดวินัยว่าด้วยการแต่งกายนักศึกษา หรือมีการกระทำตามข้อ ๒๒ และได้รับการตัดสินให้ตก

(๕) นักศึกษาที่ได้สัญลัษณ์ ๑ แล้วไม่ดำเนินการสอบ หรือไม่ปฏิบัติตามภายใน ๑ ภาคการศึกษา ปกติตามการจัดการศึกษาแบบทวิภาค และไตรภาค หลังสิ้นภาคการศึกษาที่ได้สัญลัษณ์ ๑ ยกเว้นกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๑๕.๑ และ ๑๕.๒



- ๒ -

- (๖) นักศึกษาที่ได้สัญลักษณ์ P แล้วไม่สอบ และ/หรือไม่ส่งผลการปฏิบัติงานตามที่กำหนด  
 (๗) นักศึกษาที่ไม่สอบแก้ตัวหรือไม่ปฏิบัติงานแก้ตัวตามที่กำหนดไว้ใน ๘.๓ (๒) หรือสอบแก้ตัวหรือปฏิบัติงานแก้ตัวแล้ว แต่ยังประเมินผลว่า “ไม่ได้” หรือ “ไม่ผ่าน”  
 (๘) นักศึกษาขาดคุณสมบัติในการเข้ารับการประเมินผลของรายวิชาตามที่คณะกรรมการประจำส่วนงานกำหนด”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๒ นักศึกษาที่ทุจริตในการสอบรายวิชาใด ให้ได้สัญลักษณ์ F ในรายวิชาที่ทุจริตนั้น และให้ดำเนินการทางวินัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยวินัยนักศึกษา แล้วแต่กรณี”

ข้อ ๖ ในกรณีที่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดคำว่า “คณะ” และ “คณะกรรมการประจำคณะ” ไว้ ให้หมายความถึง “ส่วนงาน” และ “คณะกรรมการประจำส่วนงาน” ตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์วิจารณ์ พานิช)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหิดล



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล  
ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ ๕)  
พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การศึกษาระดับปริญญาตรีให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น  
โดยสอดคล้องตามตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๔(๒)แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐  
สภามหาวิทยาลัยมหิดลในการประชุมครั้งที่ ๕๐๗ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๔ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและ  
ปริญญาตรี (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๑๔/๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับ  
อนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒

“๑๔/๑ การสอบภาษาอังกฤษ

นักศึกษาระดับปริญญาตรี ต้องสอบผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ  
ตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด”

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๒๐.๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับ  
อนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒

“๒๐.๔ ผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษตามประกาศของ  
มหาวิทยาลัย”

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(ศาสตราจารย์นายแพทย์วิจารณ์ พานิช)  
นายกสภามหาวิทยาลัยมหิดล



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล**  
**ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี**  
**(ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๐**

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ (๖) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยมหิดลในการประชุมครั้งที่ ๕๑๗ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๔ การเทียบรายวิชาและการโอนย้ายหน่วยกิต

นักศึกษาที่ย้ายประเภทวิชาหรือส่วนงานในมหาวิทยาลัย หรือที่โอนย้ายมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นหรือนักศึกษาที่ขอโอนผลการเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น อาจขอเทียบรายวิชาและขอโอนย้ายหน่วยกิต ให้ครบหน่วยกิตตามหลักสูตรได้ โดยไม่ต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตรนั้น และมีผลการศึกษามีสัญลักษณ์เป็น T การเทียบรายวิชาและโอนย้ายหน่วยกิตนี้ให้ใช้เฉพาะนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้โอนย้าย หรือนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เรียนในรายวิชาที่จัดสอนโดยสถาบันอุดมศึกษาอื่น ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบหลักสูตร หรือผู้ที่คณะกรรมการประจำส่วนงานมอบหมายหรือคณะกรรมการหลักสูตร ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๑๔.๑ เจอนใจในการขอเทียบรายวิชา และโอนย้ายหน่วยกิต

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่โอนย้ายจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ทั้งในหรือต่างประเทศที่มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่ามหาวิทยาลัยมหิดล และกรรมการหลักสูตรมีมติเห็นชอบด้วย

(๒) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหา และให้ประสบการณ์การเรียนรู้ครอบคลุมหรือเทียบเคียงกันได้ ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอนย้ายหน่วยกิต และกรรมการหลักสูตรมีมติเห็นชอบด้วย



(๓) เป็นรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี ถ้าไม่เป็นไปตามนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการหลักสูตร และคณะกรรมการประจำส่วนงาน

(๔) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ต่ำกว่า C หรือเทียบเท่า

(๕) การเทียบรายวิชาและโอนย้ายหน่วยกิต ให้ทำได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร

๑๔.๒ การขอเทียบรายวิชาและโอนย้ายหน่วยกิตให้ทำหนังสือถึงหัวหน้าส่วนงาน พร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาที่ขอโอน ทั้งนี้ ให้หัวหน้าส่วนงานโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการหลักสูตรประจำภาควิชาที่เกี่ยวข้อง และ/หรือคณะกรรมการประจำส่วนงานเป็นผู้พิจารณานำเสนอพร้อมเหตุผลต่ออธิการบดีเพื่ออนุมัติ

๑๔.๓ รายวิชาที่เทียบและโอนย้ายหน่วยกิต จะแสดงในใบแสดงผลการศึกษาตามชื่อรายวิชาที่เทียบโอนให้ โดยใช้สัญลักษณ์เป็น T และจะไม่นำมาคิดแต้มเฉลี่ย

๑๔.๔ นักศึกษาที่ขอเทียบรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชา และโอนย้ายหน่วยกิต ตามข้อ ๑๔.๑ (๑) - (๓) มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม ตามที่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี กำหนดไว้

๑๔.๕ การโอนย้ายหน่วยกิตและผลการศึกษานั้นักศึกษาได้ศึกษาตามหลักสูตรหรือศึกษาเป็นบางรายวิชาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ภายใต้โครงการหรือกิจกรรมความร่วมมือแลกเปลี่ยนนักศึกษา ระหว่างสถาบันอุดมศึกษาในต่างประเทศ (Exchange Student and Student Mobility) ในหลักสูตรหรือความร่วมมือ (MOU) ด้านการศึกษา ดังนี้

(๑) หลักสูตรสองภาษาที่จัดการเรียนการสอนร่วมกับสถาบันอุดมศึกษาอื่นในต่างประเทศ โดยได้รับสองปริญญา ทั้งปริญญาของมหาวิทยาลัยมหิดลและปริญญาของสถาบันอุดมศึกษาอื่นในต่างประเทศ

(๒) หลักสูตรสองปริญญาหรือมากกว่าที่จัดการเรียนการสอนกับสถาบันอุดมศึกษาอื่นในต่างประเทศ โดยได้รับปริญญาของมหาวิทยาลัยมหิดล และปริญญาของสถาบันอุดมศึกษาอื่นในต่างประเทศ ที่จัดการเรียนการสอนร่วมกัน (Double/Dual Degree Program)

(๓) หลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนร่วมกับสถาบันอุดมศึกษาอื่นในต่างประเทศ โดยได้รับปริญญาเดียว (Joint Degree Program)

(๔) หลักสูตรการเรียนการสอนทางไกล ที่จัดการศึกษาโดยผู้สอนและผู้เรียนอยู่ห่างกัน มีการวางแผน เตรียมการ ถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ มีการบริการด้านการเรียนการสอน และมีระบบการประเมินที่มีคุณภาพและเชื่อถือได้ (Distance Education)

(๕) ความร่วมมือ (MOU) ด้านการศึกษาระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถาบันอุดมศึกษาอื่นในต่างประเทศ

การโอนย้ายหน่วยกิตในข้อ ๓๔.๕ (๑) – (๕) นักศึกษาสามารถโอนย้ายหน่วยกิต และผลการศึกษาเป็นสัญลักษณ์ที่มีแต้มประจำได้ และสามารถนำไปรวมจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณ แต้มเฉลี่ย และให้บันทึกผลการศึกษาในใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ทั้งนี้ ให้หัวหน้าส่วนงานโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการหลักสูตรประจำภาควิชาที่เกี่ยวข้อง และ/หรือคณะกรรมการประจำส่วนงานเป็นผู้พิจารณานำเสนอพร้อมเหตุผลต่ออธิการบดีเพื่ออนุมัติ

๓๔.๖ การเทียบรายวิชาและการโอนย้ายหน่วยกิตที่มีได้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ให้หัวหน้าส่วนงานโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการหลักสูตรประจำภาควิชาที่เกี่ยวข้อง และ/หรือคณะกรรมการประจำส่วนงานเป็นผู้พิจารณานำเสนอพร้อมเหตุผลต่ออธิการบดีเพื่ออนุมัติ

ข้อ ๔ กรณีที่มหาวิทยาลัยมีความร่วมมือ (MOU) ด้านการศึกษากับสถาบันอุดมศึกษาอื่นในต่างประเทศก่อนที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้การโอนย้ายหน่วยกิตตามข้อ ๓๔.๕ เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์เกษม วัฒนชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหิดล





ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล  
ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ ๗)  
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี ให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยมหิดล ในการประชุมครั้งที่ ๕๒๕ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๐"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘.๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"๘.๒ สัญลักษณ์ซึ่งไม่มีแต้มประจำ

ผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาอาจแสดงได้ด้วยสัญลักษณ์ต่างๆซึ่งมีความหมาย ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
AU	การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)
O	โดดเด่น (Outstanding)
S	พอใจ (Satisfactory)
T	การโอนหน่วยกิต (Transfer of Credit)
U	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
I	รอกการประเมินผล (Incomplete)
P	การศึกษายังไม่สิ้นสุด (In Progress)
X	ยังไม่ได้รับผลการประเมิน (No report)
W	ถอนการศึกษา (Withdrawal)*

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น(๓)ในข้อ ๘.๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๒

"(๓) สัญลักษณ์ O ในแต่ละรายวิชาถือว่ามีความรู้ความสามารถและทักษะอยู่ในเกณฑ์ที่โดดเด่น หรือสูงกว่าเกณฑ์ปกติที่ใช้วัดผลในแต่ละรายวิชา"

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๐

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์ไกรสิทธิ์ ตันติศิรินทร์)

อธิปนายกสภามหาวิทยาลัยมหิดล

ปฏิบัติหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยมหิดล



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล  
ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ ๘)  
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี ให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๕๓๑ เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๑ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๔/๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒

“ข้อ ๔/๑ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้นักศึกษาแต่ละคนมีอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้แนะนำการวางแผนการศึกษา โดยหัวหน้าส่วนงานของแต่ละส่วนงานแต่งตั้งอาจารย์ผู้สอนของหลักสูตรทุกหลักสูตรของส่วนงานเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาดำเนินการครั้งแรกให้กับนักศึกษาทุกคนและทุกชั้นปี

อาจารย์ที่ปรึกษา ควรพบนักศึกษาตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนดและอาจารย์ที่ปรึกษาควรกำหนดวัน เวลาที่ นักศึกษาสามารถเข้าพบขอรับคำปรึกษาได้แน่นอน ทั้งนี้ ให้ทุกส่วนงานประเมินผลการปฏิบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาทุกภาค การศึกษา และให้อาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่ ดังนี้

๔/๑.๑ ให้คำแนะนำและทำแผนการเรียนรู้ของนักศึกษาร่วมกันกับนักศึกษา ให้ถูกต้องตามเกณฑ์ของ หลักสูตร

๔/๑.๒ ให้คำแนะนำเรื่องระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศเกี่ยวกับการศึกษาแก่นักศึกษา

๔/๑.๓ ให้คำแนะนำการลงทะเบียน การขอเพิ่ม ขอลด ขอถอนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตต่อภาค การศึกษาของนักศึกษา

๔/๑.๔ ให้คำแนะนำวิธีเรียน ให้คำปรึกษา และติดตามผลการศึกษา

๔/๑.๕ ให้คำปรึกษาปัญหาของนักศึกษาและแนะนำให้ดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อบังคับและประกาศ ของมหาวิทยาลัย

๔/๑.๖ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับความเป็นอยู่และการศึกษาของนักศึกษาในมหาวิทยาลัย

๔/๑.๗ ดูแลความประพฤติของนักศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับและประกาศของมหาวิทยาลัย

๔/๑.๘ รายงานการปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาให้หัวหน้าส่วนงานทราบทุกภาคการศึกษา

๔/๑.๙ หน้าที่อื่น ๆ ตามที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมาย”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

*M. Anon*

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์ไกรสิทธิ์ ตันติศิรินทร์)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัยมหิดล

ปฏิบัติหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยมหิดล

## ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

ดาวน์โหลดประกาศได้ที่ <http://intranet.sc.mahidol/ED/Announced-MU.html> (VPN)



### ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหิดล

พ.ศ. ๒๕๖๐

ด้วยมหาวิทยาลัยเห็นสมควรกำหนดมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่ให้สถาบันอุดมศึกษากำหนดนโยบายและเป้าหมายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษาในทุกหลักสูตร และทุกระดับการศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาทักษะ ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถ ทั้งวิชาการ วิชาชีพ และทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับที่ใช้งานได้ รวมทั้งการจัดทำแผนเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมายที่มีตัวชี้วัด มีการประเมินผลที่ชัดเจน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙/๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบกับ มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมหิดล ในการประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ อธิการบดีจึงออกประกาศไว้ดังนี้

#### ๑. ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๐ ฉบับลงวันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๐ ฉบับลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. นักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหิดล ทุกคนต้องมีความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ เทียบเคียงได้กับระดับความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษเฉลี่ยของนักเรียนตามมาตรฐานของ Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) และสอดคล้องตามแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๔ ของกระทรวงศึกษาธิการ ตามกำหนดไว้ ดังนี้

- ๒.๑ MU-ELT ที่ระดับคะแนนตั้งแต่ ๘๔ คะแนนขึ้นไป หรือ
- ๒.๒ TOEIC ที่ระดับคะแนนตั้งแต่ ๖๐๐ คะแนนขึ้นไป หรือ
- ๒.๓ TOEFL IBT ที่ระดับคะแนนตั้งแต่ ๖๔ คะแนนขึ้นไป หรือ
- ๒.๔ IELTS ที่ระดับคะแนนตั้งแต่ ๕.๐ คะแนนขึ้นไป

๓. มหาวิทยาลัยมหิดลจะจัดให้มีการทดสอบความรู้ ความสามารถทางภาษาอังกฤษ MU-ELT

ทุกภาคการศึกษา

-๒-

๔. นักศึกษาสามารถเข้ารับการทดสอบความรู้ ความสามารถทางภาษาอังกฤษได้ทุกภาค การศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา โดยต้องส่งคะแนนสอบตามข้อ ๒ แล้วแต่กรณี ภายใน ๒ ปีหลังเข้าเป็นนักศึกษา ระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยมหิดล ทั้งนี้ เพื่อให้ศึกษามีเวลาในการพัฒนาหรือปรับปรุง โดยสามารถ ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม เพื่อให้ตนเองมีความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่ประกาศนี้กำหนดก่อน สำเร็จการศึกษา

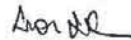
๕. ค่าธรรมเนียมในการเข้ารับการทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ MU-ELT ครั้งละ ๔๐๐ บาท

๖. นักศึกษาจะต้องสอบผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ ความสามารถทางภาษาอังกฤษ ก่อนสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร โดยถือเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาอนุมัติปริญญา ตามกำหนดไว้ในข้อ ๒๐.๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๔

๗. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัย และ สั่งการตามที่เห็นสมควร

ทั้งนี้ ให้ผลใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(ศาสตราจารย์นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล



## ประกาศคณะวิทยาศาสตร์

Download both Thai and English version at <http://intranet.sc.mahidol/ED/Announced-SC.html> (VPN)



### ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การศึกษาระดับปริญญาตรีของคณะวิทยาศาสตร์ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี พ.ศ. 2552

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2552 คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 4 เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2553 จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การศึกษาระดับปริญญาตรีไว้ดังนี้

#### 1. ให้ยกเลิก

1.1 ระเบียบ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษา พ.ศ. 2543 ที่ประกาศใช้เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2543

1.2 ระเบียบ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ที่ประกาศใช้เมื่อวันที่ 9 มกราคม พ.ศ. 2545

1.3 ประกาศ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการสอบแก้ตัวรายวิชาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2547 ที่ประกาศใช้เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2547

1.4 ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการ สอบแก้ตัวรายวิชาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2547(เพิ่มเติม) ที่ประกาศใช้เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2550

#### 2. ในประกาศนี้

“คณะ” หมายความว่า คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

“คณะบดี” หมายความว่า คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล



“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีของคณะวิทยาศาสตร์ และ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาของคณะวิทยาศาสตร์

3. ภาคการศึกษาต้น และภาคการศึกษาปลาย ซึ่งเป็นภาคการศึกษาปกตินั้น เป็นภาคการศึกษา บัณฑิตที่นักศึกษาทุกคนต้องลงทะเบียนเรียนตามรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่คณะวิทยาศาสตร์ กำหนด จะต้องลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต ในแต่ละภาค การศึกษาปกติ

4. สำหรับรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาจะต้องรับการประเมินผลว่า “ได้” ในรายวิชา บังคับก่อน จึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อไปได้ ยกเว้นกรณีที่รายวิชาทั้งสองนั้นอยู่ในชั้นปี เดียวกัน

5. นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนรายวิชา ๒ รายวิชาที่มีกำหนดการสอนตรงกัน

6. เพื่อให้สามารถประเมินผลการศึกษารายวิชาได้ละเอียดยิ่งขึ้น กำหนดให้มีเครื่องหมาย(+) คือให้มี B+,C+,D+ ด้วย และกำหนดให้มีคำเต็มประจำและความหมายของสัญลักษณ์ตามข้อบังคับที่ มหาวิทยาลัยฯ กำหนดไว้

7. สัญลักษณ์ A,B+,B,C+,C,D+,D,S,T และ AU เป็นการประเมินผลว่า ได้ ส่วน F และ U เป็นการประเมินผลว่า ไม่ได้

8. ในกรณีที่นักศึกษาขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรจะได้คะแนนเป็นศูนย์ ในกรณีที่ นักศึกษาขาดสอบโดยมีเหตุผลจำเป็น จะต้องยื่นคำร้องขอเลื่อนสอบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า หรือไม่เกิน 3 วันหลังสอบ มายังงานการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ ซึ่งคะแนนสอบที่ได้จะถูกลด 30% การเลื่อนสอบโดยไม่ลดคะแนน จะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการซึ่งประกอบด้วยผู้บริหาร ของงานการศึกษาและอาจารย์ของภาควิชาที่เกี่ยวข้องรวมกันไม่น้อยกว่า 3 ท่าน

9. ภาคการศึกษาดูรู้ออนไม่ใช้ภาคการศึกษานับกับ คณะวิทยาศาสตร์จะไม่จัดการศึกษาภาคดู รู้ออน ยกเว้นในรายวิชาที่มีนักศึกษาได้เกรด F ในภาคต้นหรือภาคปลาย หรือรวมกันตั้งแต่ 15 คนขึ้นไป สำหรับรายวิชาที่มีนักศึกษาได้เกรด F ทั้งในภาคต้นและภาคปลาย รวมกันแล้วไม่ถึง 15 คน ให้ภาควิชา ที่ดำเนินการเรียนการสอนวิชานั้น จัดการสอบแก้ตัว โดยให้ดำเนินการสอบแก้ตัวในช่วงเปิดภาคดู รู้ออนของปีการศึกษานั้น โดยจะไม่มีการเรียนการสอนภาคดูรู้ออน

10. สำหรับการเปิดภาคการศึกษาดูรู้ออนในกรณีอื่น ๆ ให้อยู่ในดุลยพินิจของภาควิชา และโดยความเห็นชอบของรองคณบดีฝ่ายการศึกษา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีของคณะวิทยาศาสตร์ และ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาของคณะวิทยาศาสตร์

3. ภาคการศึกษาต้น และภาคการศึกษาปลาย ซึ่งเป็นภาคการศึกษารุ่นนั้น เป็นภาคการศึกษา บัณฑิตที่นักศึกษาทุกคนต้องลงทะเบียนเรียนตามรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่คณะวิทยาศาสตร์ กำหนด จะต้องลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต ในแต่ละภาค การศึกษารุ่น

4. สำหรับรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาจะต้องรับการประเมินผลว่า “ได้” ในรายวิชา บังคับก่อน จึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อไปได้ ยกเว้นกรณีที่รายวิชาทั้งสองนั้นอยู่ในชั้นปี เดียวกัน

5. นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนรายวิชา ๒ รายวิชาที่มีกำหนดการสอนตรงกัน

6. เพื่อให้สามารถประเมินผลการศึกษารายวิชาได้ละเอียดยิ่งขึ้น กำหนดให้มีเครื่องหมาย(+) คือให้มี B+,C+,D+ ด้วย และกำหนดให้มีเต็มประจำและความหมายของสัญลักษณ์ตามข้อบังคับที่ มหาวิทยาลัยฯ กำหนดไว้

7. สัญลักษณ์ A,B+,B,C+,C,D+,D,S,T และ AU เป็นการประเมินผลว่าได้ ส่วน F และ U เป็นการประเมินผลว่า ไม่ได้

8. ในกรณีที่นักศึกษาขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรจะได้คะแนนเป็นศูนย์ ในกรณีที่ นักศึกษาขาดสอบโดยมีเหตุผลจำเป็น จะต้องยื่นคำร้องขอเลื่อนสอบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า หรือไม่เกิน 3 วันหลังสอบ มายังงานการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ ซึ่งคะแนนสอบที่ได้จะถูกลด 30% การเลื่อนสอบโดยไม่ลดคะแนน จะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการซึ่งประกอบด้วยผู้บริหาร ของงานการศึกษาและอาจารย์ของภาควิชาที่เกี่ยวข้องรวมกันไม่น้อยกว่า 3 ท่าน

9. ภาคการศึกษารุ่นอื่น ไม่ใช่ภาคการศึกษารุ่นนี้ คณะวิทยาศาสตร์จะไม่จัดการศึกษาภาคฤดู ร้อน ๓ วันในรายวิชาที่มีนักศึกษาได้เกรด F ในภาคต้นหรือภาคปลาย หรือรวมกันตั้งแต่ 15 คนขึ้นไป สำหรับรายวิชาที่มีนักศึกษาได้เกรด F ทั้งในภาคต้นและภาคปลาย รวมกันแล้วไม่ถึง 15 คน ให้ภาควิชา ที่ดำเนินการเรียนการสอนวิชานั้น จัดการสอบแก้ตัว โดยให้ดำเนินการสอบแก้ตัวในช่วงเปิดภาคฤดู ร้อนของปีการศึกษานั้น โดยจะไม่มีการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน

10. สำหรับการเปิดภาคการศึกษภาคฤดูร้อนในกรณีอื่น ๆ ให้อยู่ในดุลยพินิจของภาควิชา และโดยความเห็นชอบของรองคณบดีฝ่ายการศึกษา

11. นักศึกษาที่มีสิทธิลงทะเบียนในภาคฤดูร้อน ได้แก่

11.1 นักศึกษาที่มีสัญลักษณ์ F ในรายวิชาที่จะเปิดสอนในภาคฤดูร้อน หรือ

11.2 นักศึกษาที่ได้เกรดเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00

11.3 นักศึกษาในกรณีอื่น ๆ ให้อยู่ในดุลยพินิจของภาควิชาที่รับผิดชอบรายวิชา

ทั้งนี้ นักศึกษาต้องไม่ถูกตัดสิทธิ์ให้พ้นสภาพ หรืออยู่ในข่ายที่จะพ้นสภาพ ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไปแล้วล่วงหน้า แล้วปรากฏภายหลังว่าเฉลี่ยสะสมอยู่ในข่ายพ้นสภาพ ให้ถือว่าการลงทะเบียนนั้นเป็น โฉงะ

12. นักศึกษาที่มีสิทธิลงทะเบียนสอบแก้ตัว ได้แก่ นักศึกษาที่มีสัญลักษณ์ F ในรายวิชาที่เปิดให้ลงทะเบียนสอบแก้ตัว ในปีการศึกษาเดียวกันกับการสอบแก้ตัว

ทั้งนี้ นักศึกษาต้องไม่ถูกตัดสิทธิ์ให้พ้นสภาพ หรืออยู่ในข่ายที่จะพ้นสภาพ ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไปแล้วล่วงหน้า แล้วปรากฏภายหลังว่าเฉลี่ยสะสมอยู่ในข่ายพ้นสภาพ ให้ถือว่าการลงทะเบียนนั้นเป็น โฉงะ

12. การเรียนการสอนในภาคการศึกษาฤดูร้อน จัดเป็นเวลา 6 สัปดาห์ มีการสอนได้ในสัปดาห์ที่ 7 และการประเมินผลเสร็จสิ้นในสัปดาห์ที่ 8 นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต และอาจถอนรายวิชาเรียนได้ ทั้งนี้อาจกระทำภายใน 4 สัปดาห์หลังจากเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

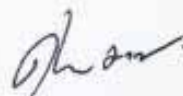
14. การสอบแก้ตัวสำหรับทั้งรายวิชาในภาคต้นและภาคปลายจะจัดขึ้นภายหลังการประกาศผลสอบประจำภาคปลายอย่างน้อย 4 สัปดาห์ เพื่อให้ นักศึกษามีเวลาเตรียมตัวในการสอบ และต้องดำเนินการสอบแก้ตัวให้เสร็จพร้อมส่งเกรดใหม่ของนักศึกษามาซึ่งงานการศึกษาในเวลาไม่เกิน 8 สัปดาห์หลังการประกาศผลการสอบภาคปลายห้ามมิให้จัดการสอบแก้ตัวนอกช่วงเวลานี้

15. ผลการสอบแก้ตัวจะให้เกรดได้เพียง D หรือ F เท่านั้น ยกเว้นผลการสอบแก้ตัวของนักศึกษาชั้นปีที่ 2 และ 3 ของหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี วิทยาลัยแพทยศาสตร์กรุงเทพมหานครและวชิรพยาบาล ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาโรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาโรงพยาบาลสวรรค์ประชารักษ์ นครสวรรค์ และศูนย์แพทยศาสตรศึกษาโรงพยาบาลมหาราชนครศรีธรรมราช ที่ผลของการสอบแก้ตัวจะได้เกรด D+, D หรือ F เท่านั้น

16. ให้คณบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ความ และสั่งการตามที่เห็นสมควร

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2553 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 11 พฤษภาคม พ.ศ. 2553



(ศาสตราจารย์ดร. มงคลสุข)  
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์



นอกจากข้อบังคับ และประกาศ ตามข้างต้นแล้ว มหาวิทยาลัยมหิดลยังมีข้อบังคับและ/หรือประกาศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้ศึกษาที่พึงทราบและปฏิบัติตาม ดังนี้  
(ไฟล์อยู่ในระบบ Intranet ต้องใช้ VPN)

1. [ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง กำหนดให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2562](#)
2. [ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยเครื่องแต่งกายนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.2553](#)
3. [ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ.2553](#)
4. [ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง พ.ศ.2553](#)
5. [ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยเครื่องหมายสามารถทางกีฬา พ.ศ.2553](#)
6. [ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ.2557](#)
7. [นโยบายเกี่ยวกับการใช้สื่อสังคมออนไลน์ \(Social Network\) ของบุคลากรและนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล](#)
8. [หลักเกณฑ์และวิธีการรับบริการสุขภาพของนักศึกษา พ.ศ.2554](#)
9. [ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ เรื่อง การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553](#)
10. [ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ เรื่อง ข้อปฏิบัติในการลาเรียน พ.ศ.2558](#)
11. [ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ เรื่อง ข้อปฏิบัติในการสอบ พ.ศ.2558](#)
12. [ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ เรื่อง ข้อปฏิบัติในการสอบ \(ฉบับที่ 2\) พ.ศ.2558](#)
13. [ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การอนุญาตจอดรถยนต์และค่าธรรมเนียมบัตรอนุญาตจอดรถยนต์ \(ฉบับที่ 4\) พ.ศ. 2560](#)
14. [ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ เรื่อง การให้รางวัลนักศึกษาศาสตร์ดีเด่น พ.ศ.2553](#)

#### ศึกษาประกาศและข้อบังคับเพิ่มเติมได้ที่

1. อินทราเน็ตงานการศึกษา (VPN) <http://intranet.sc.mahidol/ED/Announced.html>
2. อินเทอร์เน็ตกองบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล <http://www.op.mahidol.ac.th/oraa/wp/annoucement/>

#### อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี

1. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรภาษาไทย) [ฉบับที่ 1](#) และ [ฉบับที่ 2](#)
2. [หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ประยุกต์ \(นานาชาติ\)](#)
3. [หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์อุตสาหกรรมและวิทยาการข้อมูล \(นานาชาติ\)](#)
4. [หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาชีวนวัตกรรม \(นานาชาติ\)](#)
5. [หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาทรัพยากรชีวภาพและชีววิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม \(นานาชาติ\)](#)
6. [หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวัสดุศาสตร์และวิศวกรรมนาโน \(นานาชาติ\)](#)
7. [หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวการแพทย์ \(นานาชาติ\)](#)

## 10 ประเด็นพึงระวังเป็นพิเศษในการศึกษาระดับปริญญาตรี

**01**

นักศึกษาปีที่ 1 ที่คะแนนเฉลี่ยสะสมปลายปีต่ำกว่า 1.50 จะถูกประกาศพักสภาพนักศึกษา

**02**

คะแนนเฉลี่ยสะสมปลายปีเกิน 1.50 แต่ต่ำกว่า 2.00 จะถูกจำแนกสภาพเป็น “นักศึกษาสภาพวิกยาถันท์”

**03**

นักศึกษาสภาพวิกยาถันท์จะถูกประกาศให้พักสภาพนักศึกษาเมื่อ  
 1. เกรดเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 สองภาคการศึกษาติดต่อกัน หรือ 2. เกรดเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00 สี่ภาคการศึกษาติดต่อกัน

**04**

ลงทะเบียนรายวิชาใด 3 ครั้ง และในครั้งที่ 3 ยังคงสอบ “ไม่ผ่าน” (F) จะพักสภาพนักศึกษา

**05**

หากลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใด ไม่ว่าจะลงเพื่อแก้ F หรือ U หรือ ปรับเกรด **จะไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม**

**06**

การลงทะเบียนเรียนซ้ำจะนำเอาผลการศึกษาค้างสุดท้ายมาคิดคะแนนเฉลี่ย หากได้เกรดน้อยกว่าเดิม คะแนนเฉลี่ยก็จะลดลงด้วย หากไม่แน่ใจว่าจะทำได้ดีขึ้นไม่ควรลงทะเบียนเพื่อปรับเกรด

**07**

ในกรณีติด F รายวิชาที่เป็น Prerequisite จะไม่สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาขั้นสูงต่อเนื่องได้ ซึ่งอาจมีผลทำให้เรียนช้ากว่าระยะเวลาหลักสูตรปกติ

**08**

ใช้เวลาเรียนเกิน 2 เท่าของหลักสูตรปกติ ต้องพักสภาพการเป็นนักศึกษา

**09**

ทุกครั้งที่**ขาดสอบ**ไม่ว่าด้วยกรณีใด ๆ ต้องติดต่ออาจารย์เจ้าของวิชาและงานการศึกษา หากไม่ได้รับการติดต่อภายใน 3 วัน หรือไม่มีเหตุผลอันสมควร จะได้รับการพิจารณาให้ได้ F ในรายวิชานั้นๆ

**10**

นักศึกษารหัส 60XXXXX เป็นต้นไป จะต้องมีผลคะแนนภาษาอังกฤษผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีมหาวิทยาลัยมหิดล ไมเช่นนั้นจะถือว่าไม่สำเร็จการศึกษา



### การใช้บริการห้องสมุดสตางค์ มงคลสุข

<b>สถานที่ตั้ง</b>	อาคารฟิสิกส์ ชั้น 2 คณะวิทยาศาสตร์ วิทยาเขตพญาไท		
<b>เวลายกการ</b>	เปิดภาคการศึกษา	จันทร์ - ศุกร์	8.00 - 19.30 น.
		เสาร์	8.00 - 16.30 น.
<b>ปิดภาคการศึกษา</b>		อาทิตย์	ปิดทำการ
		จันทร์ - ศุกร์	8.00 - 18.30 น.
		เสาร์	8.00 - 16.30 น.
		อาทิตย์	ปิดทำการ

(ห้องสมุดปิดทำการในวันหยุดราชการตามประกาศของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล)

**ช่องทางติดต่อ** งานสารสนเทศและห้องสมุดสตางค์ มงคลสุข  
โทรศัพท์ 0 2201 5714 เว็บไซต์ <https://stang.sc.mahidol.ac.th>

**บริการหนังสือ**

ค้นหา MAHIDOL Library Catalog  
ค้นหา TheLIS Union Catalog  
หนังสือ Book Delivery  
หนังสือฉบับตนเอง (Self Renew)  
เสนอแนะหนังสือใหม่  
หนังสือที่คงค้าง  
สมัครสมาชิกหนังสือ  
สมัครสมาชิกวารสาร  
ขอรับค่าจัดส่ง  
เว็บไซต์แนะนำเรื่อง

**บริการวารสาร**

บริการขอหนังสือฟรี  
บริการส่งหนังสือฉบับตนเอง  
บริการข่าวสารฉบับเต็ม  
ขอรับสื่อที่ตนเอง  
ขอรับข่าวสารรายวัน  
JOURNAL LINK  
สมัครค่าจัดส่ง

**ฐานข้อมูลออนไลน์**

Login with remote access  
E-DATABASES  
E-JOURNALS  
E-BOOKS  
ขอรับข้อมูลฉบับเต็ม  
ฐานข้อมูลเฉพาะกิจ  
ฐานข้อมูลเฉพาะกิจ  
รายการวิทยานิพนธ์  
รายการวิทยานิพนธ์  
ฐานข้อมูลเฉพาะกิจ  
ฐานข้อมูลเฉพาะกิจ  
ฐานข้อมูลเฉพาะกิจ  
หน้าสืบค้น ISI และ ISI  
รายงาน  
ฐานข้อมูลเฉพาะกิจ

**สารสนเทศทางวิจัย**

JCR / Impact Factor  
H index, SIR, SNP  
การประเมินคุณภาพงาน  
ข้อผิดพลาด  
หรือ Plagiarism  
การสืบค้นสารสนเทศทางวิจัย  
การสืบค้นและสืบค้นเฉพาะกิจ  
สารสนเทศทางวิจัย / ฐานข้อมูล  
ขอรับข่าวสารฉบับเต็ม  
งานวิจัยทางวารสาร  
วารสารฉบับเต็ม  
สมัครค่าจัดส่ง

**บริการทรัพยากร**

STANG Co-working space  
บริการยืมเครื่องพิมพ์  
บริการคอมพิวเตอร์  
บริการวิทยานิพนธ์  
สมัครค่าจัดส่ง  
(IR)  
Google Apps for Mahidol Univ.  
Interactive Online (E-Learning)  
MOOCs-Online Courses  
Information & Digital Literacy  
Resources for Data Science  
Stang's Social Media Sites

**จดหมายเหตุ**

จัดพิมพ์เอกสาร  
จัดพิมพ์วารสาร  
จัดพิมพ์วารสาร  
จัดพิมพ์วารสาร  
จัดพิมพ์วารสาร  
จัดพิมพ์วารสาร  
จัดพิมพ์วารสาร  
จัดพิมพ์วารสาร  
จัดพิมพ์วารสาร  
จัดพิมพ์วารสาร  
จัดพิมพ์วารสาร

Scopus

ScienceDirect

SciVal

SJR

WEB OF SCIENCE

Physical Chemistry Reports

EBSCO

SciFinder

ACS

AIIP Scitation

SAPS physics

IOPscience

PubMed

nature

WILEY

SpringerLink

HighWire

AMERICAN CHEMICAL SOCIETY

BioMed

MathSciNet

Taylor & Francis

Ovid

CRICBASE

DOAJ

Google

turnitin

EndNote

New User Registration for SciFinder


turnitin Account Request Form

### การใช้บริการสนามกีฬาคณะวิทยาศาสตร์

ประกาศคณะวิทยาศาสตร์เกี่ยวกับการใช้สนามกีฬาและอัตราค่าธรรมเนียม

- การสมัครสมาชิกสนามกีฬาคณะวิทยาศาสตร์
1. ยื่นใบสมัครที่งานบริหารและธุรการ ห้อง K-131 ชั้น 1 อาคารเฉลิมพระเกียรติ
  2. รับบัตรสมาชิกหลัง 3 วันทำการ
  3. ชื่อคูปองสำหรับใช้บริการสนามกีฬาได้ที่งานคลังและพัสดุ ห้อง K-108 ชั้น 1 อาคารเฉลิมพระเกียรติ

แบบฟอร์มสมัครสมาชิกสนามกีฬาคณะวิทยาศาสตร์



คลิกที่ภาพเพื่อดาวน์โหลดแบบฟอร์ม

**ตารางบริการรถโดยสารรับ-ส่ง ระหว่างวิทยาเขต (Shuttle Bus)**

ศาลายา (Bus terminal) - คณะวิศวกรรมศาสตร์ (ตึกเคมี)					คณะวิศวกรรมศาสตร์ (ตึกเคมี) - ศาลายา (Bus terminal)				
ที่	เวลา	รถหมายเลข	ถนนที่ผ่าน	พนักงานขับรถ	ที่	เวลา	รถหมายเลข	ถนนที่ผ่าน	พนักงานขับรถ
1	5.45	หมายเลข 1	ปิ่นเกล้า	วิจุพล มอกุม่วง	1	6.40	หมายเลข 9	ปิ่นเกล้า	วิชาญ กติกา
2	7.00	หมายเลข 3	ปิ่นเกล้า	วิจุพงษ์ ตันสำกู	2	7.15	หมายเลข 4	ปิ่นเกล้า	อินทร เปลี่ยนที่พึ่ง
3	8.30	หมายเลข 5	ปิ่นเกล้า	ชัยณรงค์ สิงห์วิน	3	7.30	หมายเลข 1	กรุงธน	วิจุพล มอกุม่วง
4	9.00	หมายเลข 9	ปิ่นเกล้า	วิชาญ กติกา	4	8.00	หมายเลข 2	กรุงธน	ธนเดช ราที
5	10.00	หมายเลข 6	ปิ่นเกล้า	สมทรง เสงิษา	5	8.30	หมายเลข 3	กรุงธน	วิจุพงษ์ ตันสำกู
6	11.30	หมายเลข 3	กรุงธน	วิจุพงษ์ ตันสำกู	6	11.00	หมายเลข 1	ปิ่นเกล้า	วิจุพล มอกุม่วง
7	12.00	หมายเลข 4	ปิ่นเกล้า	อินทร เปลี่ยนที่พึ่ง	7	12.30	หมายเลข 3	ปิ่นเกล้า	วิจุพงษ์ ตันสำกู
8	13.00	หมายเลข 5	ปิ่นเกล้า	ชัยณรงค์ สิงห์วิน	8	12.45	หมายเลข 2	กรุงธน	ธนเดช ราที
9	14.30	หมายเลข 6	ปิ่นเกล้า	สมทรง เสงิษา	9	13.00	หมายเลข 4	ปิ่นเกล้า	อินทร เปลี่ยนที่พึ่ง
10	15.15	หมายเลข 1	ปิ่นเกล้า	วิจุพล มอกุม่วง	10	13.35	หมายเลข 9	ปิ่นเกล้า	วิชาญ กติกา
11	15.45	หมายเลข 4	ปิ่นเกล้า	อินทร เปลี่ยนที่พึ่ง	11	14.20	หมายเลข 5	ปิ่นเกล้า	ชัยณรงค์ สิงห์วิน
12	16.15	หมายเลข 2	กรุงธน	ธนเดช ราที	12	15.45	หมายเลข 6	ปิ่นเกล้า	สมทรง เสงิษา
13	16.45	หมายเลข 5	ปิ่นเกล้า	ชัยณรงค์ สิงห์วิน	13	16.35	หมายเลข 4	ปิ่นเกล้า	อินทร เปลี่ยนที่พึ่ง
14	16.50	หมายเลข 9	ปิ่นเกล้า	วิชาญ กติกา	14	18.35	หมายเลข 3	กรุงธน	วิจุพงษ์ ตันสำกู
15	17.15	หมายเลข 6	กรุงธน	สมทรง เสงิษา					
16	17.45	หมายเลข 3	กรุงธน	วิจุพงษ์ ตันสำกู					

ศาลายา (Bus terminal) - ศิริราช				
ที่	เวลา	รถหมายเลข	ถนนที่ผ่าน	พนักงานขับรถ
1	6.00	หมายเลข 8	ศิริราช	ประกอบ บุญคช
2	6.15	หมายเลข 2	ปิ่นเกล้า	ธนเดช ราที
3	9.30	หมายเลข 1	ปิ่นเกล้า	วิจุพล มอกุม่วง
4	10.00	หมายเลข 8	ศิริราช	ประกอบ บุญคช
5	11.00	หมายเลข 2	ปิ่นเกล้า	ธนเดช ราที
6	13.10	หมายเลข 8	ศิริราช	ประกอบ บุญคช
7	15.45	หมายเลข 3	ศิริราช	วิจุพงษ์ ตันสำกู
8	16.55	หมายเลข 8	ศิริราช	ประกอบ บุญคช
9	17.45	หมายเลข 4	ปิ่นเกล้า	อินทร เปลี่ยนที่พึ่ง

ศิริราช - ศาลายา (Bus terminal)				
ที่	เวลา	รถหมายเลข	ถนนที่ผ่าน	พนักงานขับรถ
1	7.15	หมายเลข 5	ปิ่นเกล้า	ชัยณรงค์ สิงห์วิน
2	7.30	หมายเลข 8	ศิริราช	ประกอบ บุญคช
3	7.45	หมายเลข 6	ปิ่นเกล้า	สมทรง เสงิษา
4	10.30	หมายเลข 5	ปิ่นเกล้า	ชัยณรงค์ สิงห์วิน
5	11.30	หมายเลข 8	ศิริราช	ประกอบ บุญคช
6	12.45	หมายเลข 6	ปิ่นเกล้า	สมทรง เสงิษา
7	13.30	หมายเลข 4	ปิ่นเกล้า	อินทร เปลี่ยนที่พึ่ง
8	14.00	หมายเลข 8	ศิริราช	ประกอบ บุญคช
9	16.35	หมายเลข 3	ศิริราช	วิจุพงษ์ ตันสำกู
10	17.15	หมายเลข 1	ปิ่นเกล้า	วิจุพล มอกุม่วง
11	17.45	หมายเลข 8	ศิริราช	ประกอบ บุญคช
12	18.00	หมายเลข 2	ปิ่นเกล้า	ธนเดช ราที

ศิริราช - คณะวิศวกรรมศาสตร์ (ตึกเคมี)				
ที่	เวลา	รถหมายเลข	ถนนที่ผ่าน	พนักงานขับรถ
1	6.30	หมายเลข 4	ปิ่นเกล้า	อินทร เปลี่ยนที่พึ่ง
2	7.15	หมายเลข 2	ปิ่นเกล้า	ธนเดช ราที
3	10.15	หมายเลข 1	ปิ่นเกล้า	วิจุพล มอกุม่วง
4	11.45	หมายเลข 2	ปิ่นเกล้า	ธนเดช ราที

คณะวิศวกรรมศาสตร์ (ตึกเคมี) - ศิริราช				
ที่	เวลา	รถหมายเลข	ถนนที่ผ่าน	พนักงานขับรถ
1	10.00	หมายเลข 5	ปิ่นเกล้า	ชัยณรงค์ สิงห์วิน
2	12.00	หมายเลข 6	ปิ่นเกล้า	สมทรง เสงิษา
3	13.00	หมายเลข 4	ปิ่นเกล้า	อินทร เปลี่ยนที่พึ่ง
4	16.15	หมายเลข 1	ปิ่นเกล้า	วิจุพล มอกุม่วง
5	17.05	หมายเลข 2	ปิ่นเกล้า	ธนเดช ราที

คณะวิศวกรรมศาสตร์ (ตึกเคมี) - เิงสะพานปิ่นเกล้า				
ที่	เวลา	รถหมายเลข	ถนนที่ผ่าน	พนักงานขับรถ
1	6.45	หมายเลข 5	ปิ่นเกล้า	ชัยณรงค์ สิงห์วิน
2	7.00	หมายเลข 6	ปิ่นเกล้า	สมทรง เสงิษา

เิงสะพานปิ่นเกล้า - ศิริราช				
ที่	เวลา	รถหมายเลข	ถนนที่ผ่าน	พนักงานขับรถ
1	7.00	หมายเลข 5	ปิ่นเกล้า	ชัยณรงค์ สิงห์วิน
2	7.15	หมายเลข 6	ปิ่นเกล้า	สมทรง เสงิษา

ศาลายา (Bus terminal) - คณะสาธารณสุขศาสตร์				
ที่	เวลา	รถหมายเลข	ถนนที่ผ่าน	พนักงานขับรถ
1	6.15	หมายเลข 7	ปิ่นเกล้า	นายเอกพล อินกนิย
2	11.00	หมายเลข 7	ปิ่นเกล้า	นายเอกพล อินกนิย
3	16.55	หมายเลข 7	ปิ่นเกล้า	นายเอกพล อินกนิย

คณะสาธารณสุขศาสตร์ - ศาลายา (Bus terminal)				
ที่	เวลา	รถหมายเลข	ถนนที่ผ่าน	พนักงานขับรถ
1	7.30	หมายเลข 7	สะพานกรุงธน	นายเอกพล อินกนิย
2	12.00	หมายเลข 7	สะพานกรุงธน	นายเอกพล อินกนิย
3	17.45	หมายเลข 7	สะพานกรุงธน	นายเอกพล อินกนิย

สืบค้นข้อมูลเพิ่มเติมและเส้นทางรถโดยสารรับ-ส่ง ระหว่างวิทยาเขต อื่น ๆ ได้ที่ <http://www.op.mahidol.ac.th/orga/th/unit-cs/services-shuttle.html>

## Virtual Private Network (VPN) มหาวิทยาลัยมหิดล

VPN หรือ Virtual Private Network หมายถึง เครือข่ายเสมือนส่วนตัว ที่ทำงานโดยใช้ โครงสร้างของเครือข่ายสาธารณะ โดยสามารถเชื่อมต่อจากที่ใดก็ได้ในโลกเพื่อเข้าใช้งานทรัพยากรต่างๆ บนเครือข่ายโดยเปรียบเสมือนผู้ใช้กำลังใช้งานอยู่ภายในเครือข่ายนั้นๆ รวมถึงมีการรักษาความปลอดภัยในการเข้ารหัสข้อมูลก่อนส่งเพื่อให้ข้อมูลมีความปลอดภัย ปกติแล้ว VPN ถูกนำมาใช้กับองค์กรขนาดใหญ่ที่มีสาขาอยู่ตามที่แตกต่างกันและต้องการต่อเชื่อมเข้าหากันโดยยังคงสามารถรักษาเครือข่ายให้ใช้ได้เฉพาะคนภายในองค์กรหรือคนที่เกี่ยวข้องด้วย

มหาวิทยาลัยมหิดลได้มีนโยบายในการนำเครือข่ายแบบ VPN มาใช้งานในมหาวิทยาลัยเพื่อ สนับสนุนการดำเนินงานในทุกๆ ด้านทั้งด้านการเรียน การสอน การวิจัย การบริหารและบริการ VPN จะช่วยให้บุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเข้าสู่เครือข่ายสื่อสารหลักของ มหาวิทยาลัย (MUC-Net) จากที่บ้านหรือที่อื่น เพื่อใช้บริการภายในต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เช่น e-Journal, IP-TV, ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานบริหาร เช่น MUSIS และ MUERP เป็นต้น โดยความเร็วที่เข้าใช้งานนั้นขึ้นอยู่กับผู้ใช้บริการ Internet ณ จุดที่ผู้ใช้บริการ ADSL

ในปัจจุบัน VPN จะไม่สามารถใช้งานผ่านทาง Web Browser ได้อีกต่อไป จำเป็นที่จะต้อง download โปรแกรมไปติดตั้งบนเครื่องเพื่อใช้งาน ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดได้ที่ [http://www.muit.mahidol.ac.th/download\\_vpn\\_software.htm](http://www.muit.mahidol.ac.th/download_vpn_software.htm)

นักศึกษาสามารถศึกษารายละเอียดวิธีการติดตั้งและคู่มือการติดตั้งระบบ VPN (Installation) ได้ที่ <http://muit.mahidol.ac.th/online.htm>



The image shows a Pulse Secure VPN login window. At the top left is the Pulse Secure logo. Below it, the text reads "Connect to: VPN@Mahidol". There are two input fields: "User Name:" and "Password:". Below the password field is a checkbox labeled "Save settings". At the bottom right, there are two buttons: "Connect" and "Cancel".

ที่มา : กองเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหิดล <http://www.muit.mahidol.ac.th/vpn.htm>

## หมายเลขโทรศัพท์ที่ควรทราบ

### งานการศึกษา

การติดต่อ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ โทรศัพท์
การลงทะเบียนเรียน / การเรียนการสอน	0 2201 5054
การสำเร็จการศึกษา	0 2201 5053-4
กิจกรรมนักศึกษา	0 2201 5053-4
ทุนการศึกษา / ทุน พสวท. / ทุนศรีตรังทอง	0 2201 5050
ทุนเรียนดีวิทยาศาสตร์ฯ	0 2201 5054, 0 2201 5747
ประเมินการเรียนการสอนออนไลน์	0 2201 5052
รด. / ผ่อนผันทหาร	0 2201 5055
ลาพัก-ลาออก-กลับเข้าศึกษา	0 2201 5052
หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา	0 2201 5053-4
หลักสูตรระดับปริญญาตรี	0 2201 5052
ให้คำปรึกษา	0 2201 5053

### MU LabPass

การติดต่อ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ โทรศัพท์
ระบบ MUX / การออกใบ certificate	กองบริหารการศึกษา 0 2849 4600
บทเรียนออนไลน์ MU LabPass	COSHEM 0 2441 4400 ต่อ 1170-4
Account สำหรับ log-in	กองเทคโนโลยีสารสนเทศ 0 2849 6022-3

### คณะวิทยาศาสตร์

การติดต่อ	โทรศัพท์
งานบริการการศึกษา ศาสาฯ	0 2441 9323
หน่วยบริหารการศึกษาหลักสูตรนานาชาติ	0 2441 9816-20 ต่อ 1199
งานพัฒนาระบบและเทคโนโลยี วิทยาโท	0 2201 5814
งานพัฒนาระบบและเทคโนโลยี ศาสาฯ	0 2441 9816-20 ต่อ 1102
งานสารสนเทศและห้องสมุดต่างค มงคลสุข	0 2201 5714
งานความร่วมมือระหว่างประเทศ - ทุนการศึกษา / ทุนวิจัย / ทุนแลกเปลี่ยน ต่างประเทศ	0 2201 5073
หน่วยห้องปฏิบัติการนอกประสงค วิทยาโท	0 2201 5832
หน่วยห้องปฏิบัติการนอกประสงค ศาสาฯ	0 2441 9816-20 ต่อ 1129
หน่วยบริการสุขภาพนักศึกษา	0 2201 5203
หน่วยแพทยศาสตรศึกษา	0 2201 5839

### ส่วนงานมหาวิทยาลัยมหิดล

การติดต่อ	โทรศัพท์
งานทะเบียนและประมวลผล กองบริหารการศึกษา	0 2849 4562-72
One Stop Service	0 2849 4551
กองกิจการนักศึกษา - บริการและสวัสดิการนักศึกษา - ทุนการศึกษา - บริการด้านสุขภาพและทันตกรรม - แนะนำให้คำปรึกษา - นักศึกษาวิชาทหาร - บริการสนับสนุนสำหรับนักศึกษาพิการ - หอพักนักศึกษา - Activity Transcript	0 2849 4501-28
กองวิเทศสัมพันธ์ - ทุนการศึกษา / ทุนวิจัย / ทุนแลกเปลี่ยน ต่างประเทศ - MU Backpack scholarship	0 2849 6231-3
กองเทคโนโลยีสารสนเทศ - สายด่วนกอง IT - การใช้งานระบบ Internet, Wi-Fi, VPN, e-Mail, Intra-Pho - การสมัครและให้บริการสมาชิก Internet - การใช้งานระบบ e-Student	0 2849 6022 0 2849 6228-9 0 2849 6023 0 2849 6026

### แจ้งเหตุฉุกเฉิน / ฉุกเฉิน (พญาไท)

การติดต่อ	โทรศัพท์
ฉุกเฉินเหตุคว่น - เหตุร้าย	191
สถานีตำรวจพญาไท	0 2354 6957
สถานีตำรวจภูธรพุทธมณฑล	0 2441 1010
ศูนย์วิทยุดับเพลิง / สถานีดับเพลิงพญาไท	199, 0 2354 6858
โรงพยาบาลรามารินทร์ / หน่วยรถพยาบาล	0 2201 1000
หน่วยรักษาความปลอดภัยคณะวิทยาศาสตร์	0 2201 5990, 92, 94
ของหายได้คืน	0 2201 5025
แจ้งไฟฟ้า ประปา เครื่องปรับอากาศ โทรศัพท์	0 2201 5337
ลิฟต์	0 2201 5999
เพลิงไหม้	0 2201 5087 0 2201 5998
ความสะอาด	0 2201 5020

ดาวน์โหลดสมุดโทรศัพท์คณะวิทยาศาสตร์ได้ที่ [http://intranet.sc.mahidol/SC\\_Phonebook2559.pdf](http://intranet.sc.mahidol/SC_Phonebook2559.pdf) (ใช้ VPN)



## การขอเอกสารทางการศึกษา

### การบริการงานการศึกษา (พญาไท)

ใบรับรองการเป็นนักศึกษา และ ใบรับรองการเป็นนักศึกษาทุนโครงการพิเศษ

ขั้นตอนการขอใบรับรอง

1. กรอกคำร้องออนไลน์ที่ <http://bit.ly/2P3QwCu> ทั้งนี้ นักศึกษาควรอ่านคำแนะนำและการชี้แจงให้ละเอียด รวมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนส่ง (ภาษาไทยใช้รูปถ่าย / ภาษาอังกฤษไม่ใช้รูปถ่าย)
2. นักศึกษาตรวจสอบสถานะของใบคำร้องได้ที่ <http://bit.ly/2Mu5B1l> โดยจะใช้ระยะเวลาประมาณ 3 วันทำการ
3. นักศึกษามารับใบคำร้องที่งานการศึกษา พญาไท (ไม่เสียค่าใช้จ่าย) กรณีขอใบรับรองภาษาไทยต้องนำรูปถ่ายมาด้วย สำหรับเอกสารอื่น ๆ นักศึกษาต้องไปขอด้วยตนเองที่ One Stop Service (อาคารศูนย์การเรียนรู้มหิดล ศาลายา ชั้น 1) เท่านั้น

ขอใบรับรองการเป็นนักศึกษา/การเป็นนักศึกษาทุน และตรวจสอบการจัดทำใบรับรองออนไลน์



**Online** ขอใบรับรอง  
การเป็นนักศึกษา  
การเป็นนักศึกษาทุน  
เว็บไซต์ [www.sc.mahidol.ac.th/sced](http://www.sc.mahidol.ac.th/sced)



ตรวจสอบสถานะการรับใบรับรอง  
การเป็นนักศึกษา  
การเป็นนักศึกษาทุน  
เว็บไซต์ [www.sc.mahidol.ac.th/sced](http://www.sc.mahidol.ac.th/sced)

งานการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เปิดระบบการขอใบรับรองการเป็นนักศึกษา/การเป็นนักศึกษาทุน ออนไลน์ และสามารถตรวจสอบสถานะการจัดทำใบรับรอง ออนไลน์ได้ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษา เพียงแสกน QR-Code หรือ กดเมนูบาร์ที่ เว็บไซต์งานการศึกษา [www.sc.mahidol.ac.th/sced](http://www.sc.mahidol.ac.th/sced)

### One Stop Service (อาคารศูนย์การเรียนรู้มหิดล ศาลายา)

ให้บริการเอกสาร ดังนี้

1. ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)
2. หนังสือรับรองคุณวุฒิ (ต้องใช้รูปถ่ายสวมชุดครุยขนาด 1 นิ้ว)
3. หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา
4. ใบรับรองจัดลำดับที่ในชั้นเรียน
5. ใบรับรองตัวสะกด ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษขณะศึกษา (ต้องใช้ passport)
6. การแก้ไขชื่อ-สกุล และแก้ไขข้อมูลอื่น ๆ
7. การรับรองสำเนาใบปริญญาบัตร (ใช้สำเนาปริญญาบัตรที่ต้องการรับรองยื่นเรื่อง)
8. ใบแปลปริญญาบัตร (ใช้สำเนาปริญญาบัตรฉบับภาษาไทยยื่นเรื่อง)
9. ทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่ กรณีชำรุดเสียหาย (ใช้ใบแจ้งความบัตรนักศึกษาหายยื่นเรื่อง) และกรณีเปลี่ยนชื่อ-สกุล
10. สำเนาเอกสารต่าง ๆ ทางการศึกษา หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ อัตราค่าธรรมเนียมการขอเอกสารจะเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

<http://www.op.mahidol.ac.th/oraa/wp/wp-content/uploads/2016/07/p4oedit.pdf>



## ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

